

УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА ПОКУПАТЕЛЮ.

Настоящие Условия поставки товара покупателю (далее – Условия поставки) определяют порядок поставки Поставщиком Товара Покупателю, порядок приемки Товара, требование к Товару, упаковка Товара, оказания Покупателю услуг по доставке Товара в адрес Покупателя, услуг по разгрузке, сборке и расстановке Товара, гарантийные обязательства, ответственность Сторон, рассмотрение споров и являются неотъемлемой частью Договора поставки.

Условия поставки являются примерными условиями по смыслу пункта 3 статьи 427 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Условия поставки размещены на официальном сайте Поставщика в сети интернет: www.euronomer.ru в разделе «Условия поставки товара покупателю» - «Для покупателей, применяющие специальные налоговые режимы» - (<http://euronomer.ru/terms-delivery/special-tax/>).

Покупатель подписанием настоящего Договора поставки подтверждает, что Покупатель ознакомлен и согласен с Условиями поставки Товара, действующими на дату подписания Договора поставки.

Поставщик информирует Покупателя об изменении Условий поставки Товара путем размещения информации на сайте Поставщика в сети интернет: www.euronomer.ru в разделе «Условия поставки товара покупателю» - «Для покупателей, применяющие специальные налоговые режимы».

При заключении Договора поставки один экземпляр настоящих Условий поставки передаются Покупателю по его письменному требованию.

Настоящие Условия поставки товара Покупателю являются неотъемлемой частью Договора поставки.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Поставщик – индивидуальный предприниматель **Вороной Сергей Николаевич**, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 20.09.2010, бланк серия 23 № 006922250, ОГРНИП 310231226300082.

Покупатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший Договор поставки с Поставщиком на поставку Товара.

Представитель - физическое лицо, представляющее интересы Поставщика или Покупателя.

Договор поставки – договор поставки, заключенный между Поставщиком и Покупателем, в соответствии с Условиями поставки товара покупателю, на основании которых, Товар будет поставлен Поставщиком Покупателю.

Товар – товар, поставляемый Поставщиком Покупателю по Договору поставки.

Стандартный Товар – Товар, указанный в соответствующем каталоге Поставщика «Еврономер 2018» или на сайте Поставщика: www.euronomer.ru.

Заказной Товар - Товар, который не указан Поставщиком в каталоге Поставщика «Еврономер 2018» или на сайте Поставщика: www.euronomer.ru.

Заказ - Спецификация (Заказ Покупателя), в которой указывается описание, наименование, ассортимент, цвет, размер, количество, изображение Товара, цена Товара и иные характеристики, необходимые и достаточные для однозначной идентификации Товара.

Аудит Заказа - выезд представителя Поставщика по Заявке Покупателя (Приложение № 7) на объект Покупателя с целью выявления возможных особенностей связанных с расстановкой закупаемого у Поставщика Товара.

Аудит Объекта Покупателя – выезд представителя Поставщика на объект Покупателя с целью выявления возможных особенностей, связанных с установкой и монтажом закупаемого у Поставщика Товара (Оборудования). При Аудите Объекта Покупателя Поставщик проводит замеры помещений Объекта Покупателя, проверку строительной документации, а также анализ систем коммуникаций на Объекте Покупателя.

План расстановки Товара на объекте Покупателя - графический план (чертеж) с указанием размера помещения-(ий) его масштаба, расположение помещения-(ий) на этаже объекта Покупателя, с указанием конструктивных элементов помещения-(ий) и их размеров, а также с указанием соответствующего места положения Товара, заказываемого Покупателем у Поставщика в помещении объекта Покупателя.

Покупатель обязан указывать в Плане расстановки Товара следующее: габаритные размеры помещения (длина, ширина); место положения окон; место положения колонны и/или выступающих частей в помещении объекта Покупателя.

Квалифицированная электронная цифровая подпись (КЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи. Такой реквизит позволяет идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Конфиденциальная Информация - любая информация, полученная Сторонами Договора поставки друг от друга при заключении и исполнении Договора поставки и обозначенная передающей Стороной в качестве конфиденциальной не позднее момента ее передачи другой Стороне или ее представителям.

Юридически значимые сообщения – документы и/или сообщения, полученные одной Стороной Договора поставки от другой Стороны Договора поставки посредством почтовой, факсимильной, электронной связи, в том числе по адресам Поставщика и Покупателя, указанным в п. 9.1 и в разделе 10 Договора поставки.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю новый (не бывший в употреблении) Товар, (далее - «Товар»), и все необходимые документы в отношении Товара, а Покупатель обязуется принять указанный Товар и своевременно произвести оплату в соответствии с Общими условиями поставки товара покупателю (далее – Условия поставки).

1.2. Описание, наименование, ассортимент, цвет, размер, количество, изображение Товара, цена Товара и иные характеристики, необходимые и достаточные для однозначной идентификации Товара, содержатся в Спецификации (Заказе Покупателя), (далее – Заказ), оформленной по форме Приложения № 1 к настоящим Условиям поставки.

Если предметом поставки является изделие из ткани и/или любой Товар с использованием ткани, то образец ткани согласовывается Сторонами отдельным Актом о выборе ткани.

1.3. Поставщик гарантирует, что заказываемые Покупателем Стандартный Товар из каталога «Еврономер 2018» или сайта www.euronomeg.ru полностью соответствуют всем параметрам, характеристикам, которые указаны в соответствующем каталоге или на сайте Поставщика.

1.4. Параметры ткани, цвета ткани для изделия из ткани и/или любой Товар с использованием ткани, указаны в соответствующем каталоге на сайте Поставщика www.euronomeg.ru

1.5. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен, не является предметом ареста, свободен от прав третьих лиц, ввезен на территорию РФ с соблюдением всех установленных законодательством Российской Федерации правил.

1.6. Обязанность Поставщика по передаче (поставке) Товара Покупателю считается исполненной с момента подписания товарной накладной (форма ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ (далее - УПД), товарно-транспортной накладной (форма № 1-Т), на Товар уполномоченными представителями обеих Сторон.

1.7. Право собственности на Товар возникает у Покупателя с момента исполнения Поставщиком своей обязанности по передаче Товара Покупателю в соответствии с п. 1.6 Условий поставки.

1.8. Все риски порчи и гибели Товара переходят к Покупателю с момента исполнения Поставщиком своей обязанности по передаче Товара Покупателю в соответствии с п. 1.7 Условий поставки.

1.9. В рамках одного Заказа Поставщик вправе поставлять Товар частями, указанными в соответствующих Товарных накладных.

Товар, указанный в одной товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД является «Партия Товара».

1.10. В случае поставки Товара партиями (частями) (Партия Товара), Покупатель обязан подписывать указанные документы на каждую Партию Товара в момент приемки Товара.

Минимальная Партия поставки должна быть указана в Заказе.

Минимальная Партия Товара не может быть меньше, чем одна машина (фура), заполненная грузом с учетом безопасной транспортировки до места назначения.

В случае, если Товар доставляется Поставщиком в нескольких транспортных средствах, то Покупатель оплачивает доставку Товара соразмерно полученному количеству Товара.

1.11. Исполнение Поставщиком обязательств по поставке Товара (Партии Товара) является встречным по отношению к исполнению Покупателем обязательств по оплате Товара (Партии Товара), установленных п. 2.2 Договора поставки, и подчиняется правилам, установленным ст. 328 ГК РФ.

1.12. Стороны определили, что Товар, который указан Поставщиком в каталоге «Еврономер 2018» или на сайте www.euronomeg.ru является Стандартным Товаром Поставщика.

1.13. Товар, который не указан Поставщиком в каталоге «Еврономер 2018» или на сайте www.euronomeg.ru, является Заказным Товаром.

1.14. При Аудите Заказа (объекта Покупателя) Поставщик проводит замер помещений объекта Покупателя, проверку строительной документации, а также анализ систем коммуникаций на объекте Покупателя.

Целью аудита является выявление возможных особенностей, связанных с расстановкой Товара на объекте (в помещениях) Покупателя, с учетом проведенного Поставщиком анализа помещений Покупателя и коммуникаций в помещениях.

1.14.1. Если Товаром является технологическое оборудование, которое состоит из нескольких частей и необходимо его подключить к коммуникациям на Объекте Покупателя и осуществлять пуско-наладочные работы, то в этом случае Поставщик за свой счет и своими силами проводит Аудит Объекта Покупателя.

Целью Аудита Объекта Покупателя является выявление возможных особенностей, связанных с установкой и монтажом Товара (Оборудования) на Объекте (в помещениях) Покупателя, с учетом проведенного Поставщиком анализа помещений Покупателя и коммуникаций в нем и возможности размещения поставляемого Товара (Оборудования) в помещениях Объекта Покупателя.

При подписании Договора поставки, но до подписания Заказа на Товар, Покупатель обязан передать Поставщику всю строительную документацию на помещения (объект), где будет проходить монтаж Товара (Оборудования).

Аудит проходит в два этапа:

1) Первый этап: до подписания Сторонами Заказа на Товар (Оборудование);

2) Второй этап: после поступления Товара (Оборудования) на склад Поставщика, но до выезда транспорта Поставщика с Товаром (Оборудованием) на Объект Покупателя.

По окончании каждого этапа Аудита Объекта Поставщик направляет Покупателю письменное заключение в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания проведения каждого этапа Аудита Объекта.

В заключении Поставщик, в случае наличия на Объекте препятствий к монтажу, и/или других обстоятельств, препятствующих монтажу Товара (Оборудования), формулирует для Покупателя обязательства к выполнению мер

необходимые для приведения Объекта в состояние, позволяющее осуществить монтаж и пуско-наладочные работы Товара (Оборудования).

До момента отправки Товара (Оборудования) со склада Поставщика на Объект Покупателя, Покупатель обязуется устранить замечания Поставщика и предоставить Поставщику доказательства такого устранения – фотографии (с обязательным использованием масштабной линейки в кадре), видеоматериалы, акты выполненных работ и иные доказательства устранения замечаний Поставщика. При этом, Стороны пришли к соглашению о том, что если Покупателю для устранения замечаний Поставщика требуется время, то в этом случае Стороны согласуют новые сроки поставки Товара (Оборудования).

1.15. В случае если Покупатель будет проводить Аудит Заказа (Объекта Покупателя), то Покупатель при подписании настоящего Договора обязан заполнить Заявку на проведение Аудита Заказа (объекта Покупателя) (Приложение № 7). В Заказе Стороны делают ссылку на заключение аудита и прикладывают его к соответствующему Заказу.

В случае если Покупатель не заполняет Заявку на проведение Аудита Заказа (объекта Покупателя) (Приложение № 7) при подписании настоящего Договора, то в данном случае Поставщик не оказывает данные услуги Покупателю.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Стоимость Товара включает: стоимость Товара, его упаковки, стоимость маркировки, стоимость оформления сопроводительной документации, стоимость погрузочно-разгрузочных работ на складе Поставщика.

2.1.1. Стоимость Товара может указываться в соответствующих Заказах, счетах, как рублях РФ, так и в иностранной валюте.

2.2. Оплата Товара производится Покупателем по каждому конкретному Заказу в порядке, указанном в Договоре поставки.

2.3. В стоимость Товара не включена стоимость услуг по доставке Товара в адрес Покупателя, стоимость услуг по разгрузке, сборке и расстановке Товара.

Стоимость услуг, указанных в настоящем пункте указывается Поставщиком отдельно в каждом Заказе.

Покупатель обязан компенсировать Поставщику стоимость услуг по доставке, разгрузке, сборке и расстановке Товара.

2.4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата по Договору поставки считается произведенной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика.

2.5. В случае если Поставщик указывает цены в Заказе, счете на оплату в иностранной валюте, то Покупатель в данном случае обязан произвести оплату по курсу рубля к соответствующей иностранной валюте, установленной ЦБ РФ с точностью четыре знака после запятой на день оплаты.

Если цена Договора поставки или Заказа установлена в иностранной валюте или условных единицах, а оплачивается в рублях Российской Федерации по курсу на день платежа, то стоимость Товара при отгрузке в бухгалтерских документах на отгрузку товара (торг-12 или УПД) для соблюдения требований ПБУ 3/2006 определяется следующим образом:

- Стоимость Товара в рублях в бухгалтерских документах, при условии получения аванса в размере 100 % (Сто процентов) определяется в бухгалтерском учете Сторон в рублевой оценке по курсу ЦБ РФ, действовавшему на дату оплаты суммы аванса;

- Стоимость Товара в рублях в бухгалтерских документах, при условии полной оплаты после отгрузки Товара и отсутствии ранее произведенных авансовых платежей, определяется в бухгалтерском учете Сторон в рублевой оценке по курсу ЦБ РФ, действовавшему на дату отгрузки (выписки документов);

- Стоимость Товара в рублях в бухгалтерских документах, при условии частичной предварительной оплаты (аванса), определяется в бухгалтерском учете Сторон в рублевой оценке как сумма части оплаченной стоимости Товара по курсу ЦБ РФ на день оплаты, и неоплаченной части Товаров по курсу ЦБ РФ на день отгрузки.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА.

3.1. В соответствии со своей потребностью в поставке Товара, Покупатель направляет Поставщику Заказ на поставку Товара.

Заказ обязательно должен содержать следующие условия:

- номер Заказа; наименование Товара; ассортимент Товара; количество Товара; размер Товара; цвет Товара; цена Товара; адрес доставки (Объект); способ поставки Товара; общая стоимость Товара; стоимость транспортных услуг указывается в случае доставки Товара Поставщиком; стоимость тары; стоимость работы по сборке Товара; стоимость услуг по разгрузке Товара; сроки по сборке Товара; стоимость услуг по установке Товара; срок поставки Товара; дата подписания Заказа Покупателем.

3.2. После получения Заказа на поставку Товара Поставщиком данный Заказ становится Приложением к Договору поставки и его неотъемлемой частью.

3.3. Стороны могут договориться о выборке Товара со склада Поставщика по следующему адресу: 350032, Краснодарский край, г. Краснодар, х. Октябрьский, ул. Подсолнечная, 44, а также в иной пункт назначения, который указал в соответствующем Заказе Покупатель, при условии оплаты Поставщику стоимости доставки, определяемой в соответствии с текущими тарифами перевозчика Поставщика.

3.4. Заказ оформляется в следующем порядке:

3.4.1. Заказ на поставку Товара, подписанный уполномоченным лицом Покупателя, направляется Покупателем в виде сканированной копии по электронной почте в адрес Поставщика, указанный в п. 22.1 Условий поставки.

Заказ на поставку Товара имеет свой индивидуальный идентифицирующий номер (ИИН), который указывается Поставщиком при приемке Заказа от Покупателя.

3.4.2. Заказ должен быть рассмотрен Поставщиком в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты его получения от Покупателя. Копия оформленного Заказа отправляется Покупателю по электронной почте или с помощью факсимильной связи.

Стороны признают юридическую силу Заказов, полученных по электронной почте и/или с помощью факсимильной связи.

Факт выставления счета является подтверждением принятия Поставщиком Заказа Покупателя с обязательной досылкой копии согласованного Заказа по электронной почте или через ЭЦП, как это предусмотрено в разделе 16 Условий поставки.

3.4.3. После получения Заказа на поставку Товара Заказ становится Приложением к Договору поставки и его неотъемлемой частью. В случае если Покупатель не подал Заказ на транспортные услуги Поставщику, поставка Товара осуществляется силами и средствами Покупателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить Стандартный Товар (каталожный) в срок, указанный в п/п. 3.1.1 Договора поставки.

Срок поставки Заказного (не каталожного) Товара, указывается Поставщиком в соответствующем Заказе.

4.1.2. Одновременно с Товаром передать Покупателю сопроводительные документы на Товар, подтверждающие качество поставленного Товара и акт сверки взаимных расчетов по Договору поставки.

4.1.3. Передать Товар Покупателю по товарно-сопроводительным документам, оформленными в соответствии с требованиями норм действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.4. Одновременно с Товаром передать Покупателю надлежащим образом заверенные копии следующих документов на Товар: сертификаты качества; технические паспорта; инструкции по эксплуатации, в случаях наличия таковых, и иные необходимые документы для Покупателя (документы, которые отдельно укажет Покупатель (представитель Покупателя), а также счет на оплату Товара, оформленный в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового Кодекса Российской Федерации.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить Товар в соответствии с условиями Договора поставки.

В случае нарушения Покупателем сроков оплаты Товара согласно п/п. 2.2.1 настоящего Договора, или если Стороны не подписывают соответствующий Заказ, то в данном случае сроки поставки Товара, указанные в Договоре поставки и/или в соответствующем Заказе, отодвигаются на соответствующее количество дней просрочки платежа и/или подписания соответствующего Заказа.

4.2.2. Обеспечить разгрузку Товара, если Покупателем не компенсируется стоимость разгрузки Товара и не включена в соответствующий Заказ.

4.2.3. Обеспечить технические средства для подъема Товара на этажи выше второго, если Покупателем предусмотрено в Заказе поставка Товара на объект (склад) Покупателя.

4.2.4. Обеспечить Поставщика помещением для сборки Товара, если Покупателем предусмотрена в Заказе сборка Товара.

4.2.5. По окончании сборки незамедлительно подписывать соответствующие Акты приемки выполненных работ и оказанных услуг (Приложение № 4, № 5), если Поставщик в соответствии с Заказом произвел сборку Товара.

4.2.6. Осуществить проверку при приемке Товара по количеству, качеству и ассортименту, комплектности, таре и упаковке в соответствии с Инструкциями Госарбитража № П-6 и № П-7, если иное не предусмотрено Договором поставки.

4.2.7. Компенсировать Поставщику стоимость услуг по доставке, сборке и расстановке Товара.

4.2.8. Предоставить Поставщику в письменном виде информацию, указанную в Информационном листе (Приложении № 3), если Сторонами предусмотрены в соответствующем Заказе услуги: доставки, сборки, расстановки Товара на Объекте Покупателя.

4.2.9. Обеспечить все условия, указанные в п. 10.3 Условий поставки, если Сторонами предусмотрено в соответствующем Заказе доставка, сборка, расстановка Товара на Объекте Покупателя.

4.2.10. При получении от Поставщика образцов Товара, вернуть образцы Товара Поставщику с учетом естественного износа, за исключением полученных Покупателем образцов Товара, которые переданы Покупателю со скидкой в размере 99 % (Девяносто девять процентов).

4.2.11. Оплатить в полном объеме полученные от Поставщика аналоги Товара в случае если Покупатель после получения Товара по Заказу не возвратил Поставщику аналоги Товара.

4.3. Поставщик в целях продвижения Товара вправе:

4.3.1. Передавать Покупателю временно образцы Товара по накладной или УПД на временную передачу Товара, в которой указывается срок возврата образцов Товара. При этом, если Покупатель не возвратил образцы Товара в срок, указанный в накладной или УПД на временную передачу Товара, то Покупатель обязан оплатить Поставщику стоимость образцов Товара в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выставления счета Поставщиком.

4.3.2. Передавать Покупателю образцы Товара со скидкой в размере 99 % (Девяносто девять) процентов по накладным (ТОРГ-12).

4.3.3. Осуществлять временную передачу аналога Товара с последующей заменой на Товар по Заказу.

4.4. Поставщик с каждой отгрузкой Партии Товара направляет Покупателю на утверждение акт сверки взаимных расчетов. Покупатель получивший акт сверки не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения такого акта сверки обязан возвратить подписанный с его стороны акт сверки взаимных расчетов Поставщику, а в случае

возражений – направить мотивированный отказ от подписания акта сверки с приложением соответствующего контррасчета.

В случае если Покупатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки не возвратил Поставщику подписанный экземпляр акта или мотивированный отказ от подписания акта сверки, Стороны согласовали считать данную сверку взаимных расчетов подтвержденной. В этом случае, акты сверки взаимных расчетов считаются согласованными Сторонами и имеют силу в отсутствие подписи Покупателя на акте сверки взаимных расчетов.

5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА.

5.1. Поставщик обязуется осуществить поставку Товара Покупателю в порядке и на условиях, установленных в Заказах.

Сдача-приемка Товара подтверждается подписанием Сторонами товарно-транспортной накладной или УПД без замечаний Покупателя.

5.2. Поставщик вправе за 2 (Два) рабочих дня уведомить Покупателя о предстоящей Поставке Товара.

5.3. Поставщик вправе осуществить досрочную поставку Товара (очередной партии Товара) при наличии у него письменного согласия Покупателя. О досрочной поставке Товара Поставщик должен уведомить Покупателя по электронной почте не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты досрочной поставки, и по электронной почте получить согласие Покупателя на досрочную поставку в указанный Поставщиком срок.

Покупатель в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения данного уведомления направляет по электронной почте в адрес Поставщика, указанный в п. 21.1 Условий поставки ответ с решением по возможности данной поставки.

Если Покупатель не сообщил о своем согласии в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Поставщиком Покупателю уведомления о досрочной поставке Товара, поставка Товара должна быть произведена в сроки указанные в п/п. 3.1.1 настоящего Договора или в Заказе.

Ответственность за возможные последствия несогласованной с Покупателем досрочной поставки Товара по Договору несет Поставщик.

5.4. В случае если Поставщик осуществляет доставку Товара, в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты поставки Товара, в том числе досрочной, Поставщик вправе предоставить Покупателю дополнительную информацию о предстоящей поставке: транспорт, ФИО водителя и государственный регистрационный знак транспортного средства, объем загрузки транспортного средства (количество машино-мест), копии товаросопроводительных документов, указать время прибытия транспортного средства, контактные данные водителя или сопровождающего лица.

Вся вышеуказанная информация направляется письмом по электронной почте в адрес Покупателя, указанный в п. 21.1 Условий поставки.

Покупатель в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения дополнительной информации по поставке направляет письмо по электронной почте в адрес Поставщика, указанный в п. 21.1 Условий поставки с подтверждением о ее получении и уточнением точного времени в графике работы объекта (склада) для приемки данной поставки.

5.4.1. Покупатель предоставляет Поставщику данные о представителе Покупателя с обязательным указанием ФИО, номера телефона.

5.5. Если Покупатель осуществляет выборку Товара со склада Поставщика, то в этом случае Покупатель в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты выборки Товара обязан предоставить Поставщику дополнительную информацию о предстоящей выборке, а именно: транспорт, ФИО водителя и государственный регистрационный знак транспортного средства, объем загрузки транспортного средства (количество машино-мест), копии товаросопроводительных документов, указать время прибытия транспортного средства, контактные данные водителя или сопровождающего лица, номер телефона.

Вся вышеуказанная информация направляется письмом по электронной почте в адрес Поставщика, указанный в п. 9.1 Договора поставки.

Поставщик в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения дополнительной информации по выборке направляет письмо по электронной почте в адрес Покупателя, указанный в п. 9.1 Договора поставки с подтверждением о ее получении и указывает временной интервал начала погрузочных работ при выборке Товара Покупателем.

5.5.1. Покупатель предоставляет Поставщику данные о представителе Покупателя с обязательным указанием ФИО, номера телефона.

5.6. Поставщик вправе перенести срок поставки Товара на 5 (Пять) рабочих дней без штрафных санкций со стороны Покупателя. В данном случае Поставщик обязан за 3 (Три) рабочих дня до предполагаемой поставки (выборки) Товара уведомить Покупателя о переносе срока поставки (выборки) Товара. В случае, если Поставщик переносит срок поставки (выборки) Товара на более длительный срок, Сторонами составляется дополнительное соглашение о переносе срока поставки Товара.

5.7. Покупатель обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения от Поставщика уведомления о предстоящей поставке Товара, дать письменный ответ Поставщику, о возможности получить Товар в указанный срок.

5.8. Если Покупатель не обеспечивает Поставщику надлежащие условия для разгрузки, сборки, расстановки Товара, то в этом случае исполнение Поставщиком сроков поставки, указанных в п/п. 3.1.1 Договора поставки, сдвигается соразмерно на срок равный сроку устранения указанных недостатков.

5.9. В случае если Покупатель не имеет возможности получить Товар в срок (например, в случае отсутствия строительной готовности или других причин) Покупатель обязан не позднее 5 (Пяти) календарных дней до даты

поставки уведомить Поставщика о невозможности принять Товар, и Стороны оговаривают новый срок поставки Товара.

5.9.1. Если Покупатель уклоняется от получения (приемки) Товара и/или не уведомляет Поставщика о невозможности принять Товар и/или Покупатель не имеет возможности получить Товар в срок (например, в случае отсутствия строительной готовности), Поставщик письменно, в том числе по факсу либо электронной почте, уведомляет Покупателя о вызове представителя, для дальнейшей передачи Товара от Поставщика Покупателю и приемки Товара Покупателем, а также для передачи принятого Покупателем Товара Поставщику на ответственное хранение.

5.9.2. Если Покупатель принял решение о нецелесообразности приезда своего представителя или представитель Покупателя не явился в течение 5 (Пяти) рабочих дней (в расчет данного времени не входит время проезда до Поставщика), к Поставщику для дальнейшей передачи Товара от Поставщика Покупателю и приемки Товара Покупателем, а также для передачи принятого Покупателем Товара Поставщику на ответственное хранение, то представитель Поставщика в одностороннем порядке оформляет, подписывает два экземпляра документов, которые подтверждают передачу Товара от Поставщика Покупателю его приемку Покупателем, а также передачу принятого Покупателем Товара Поставщику на ответственное хранение. В данном случае представитель Поставщика в одностороннем порядке подписывает товарную накладную (форма ТОРГ-12) или УПД, который подтверждает, что Поставщик передал, а Покупатель получил Товар от Поставщика. Так же, представитель Поставщика в одностороннем порядке подписывает и Акт о передаче Товара на ответственное хранение (форма М-2), который подтверждает, что Покупатель передал Поставщику Товар на ответственное хранение.

При этом, обязанность Поставщика по передаче Товара в месте, указанном в п. 1.3 Договора поставки, считается надлежаще выполненной Сторонами. Покупатель в данном случае не вправе предъявлять Поставщику претензию, связанную с передачей Товара от Поставщика Покупателю на складе Поставщика.

5.9.3. В случае если представитель Покупателя после получения от Поставщика уведомления о вызове представителя, прибыл в течение 5 (Пяти) рабочих дней (в расчет данного времени не входит время проезда до Поставщика), к Поставщику для дальнейшей передачи Товара от Поставщика Покупателю и приемки Товара Покупателем, а также для передачи принятого Покупателем Товара Поставщику на ответственное хранение, то представитель Поставщика и представитель Покупателя оформляют, подписывают два экземпляра документов, которые подтверждают передачу Товара от Поставщика Покупателю его приемку Покупателем, а также передачу принятого Покупателем Товара Поставщику на ответственное хранение.

В данном случае представители Сторон подписывают товарную накладную (форма ТОРГ-12) или УПД, который подтверждает, что Поставщик передал, а Покупатель получил Товар от Поставщика. Также, Стороны подписывают Акт о передаче Товара на ответственное хранение (форма М-2) который подтверждает, что Покупатель передал Поставщику Товар на ответственное хранение.

При этом, обязанность Поставщика по передаче Товара в месте, указанном в п. 1.3 Договора поставки, считается надлежаще выполненной Сторонами. Покупатель в данном случае не вправе предъявлять Поставщику претензии, связанные с передачей Товара от Поставщика Покупателю на складе Поставщика.

5.9.4. Если Покупатель согласно настоящего Договора обязан оплатить Поставщику оставшуюся стоимость Товара после его получения от Поставщика, то в данном случае Стороны пришли к соглашению о том, что Покупатель обязан оплатить Поставщику оставшуюся стоимость Товара в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента передачи Товара от Поставщика Покупателю на складе Поставщика, как это указано в п/п. 5.9.2, п/п. 5.9.3 настоящих Условий поставки.

5.9.5. Также, Покупатель обязан оплатить Поставщику плату, связанную с ответственным хранением Товара на складе Поставщика в размере 0,5% от стоимости Товара за каждый день ответственного хранения.

Оплата за ответственное хранение оплачивается Покупателем на условиях предоплаты в размере 100 % (Сто процентов). Оплата производится Покупателем на основании выставленного Поставщиком счета. В данном случае, Поставщик обязан поставить Товар после письменного уведомления от Покупателя о возможности принять Товар по адресу, указанному в п. 1.3 Договора поставки или в Заказе в течение 5 (Пяти) рабочих дней, не считая времени на транспортировку Товара до места его назначения.

5.10. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара согласно пунктов 5.9 – 5.9.5 настоящих Условий поставки, сроки поставки, указанные в соответствующем Заказе, отодвигаются на соответствующее количество дней просрочки приемки Товара Покупателем.

5.11. Приемка Товара от Поставщика производится представителем Покупателя, полномочия которого подтверждаются доверенностью, составленной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, по форме М-2А, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а.

Оригинал или копию доверенности, независимо от срока ее действия, Покупатель обязан приложить к товарной накладной или УПД и передать Поставщику.

В случае если Покупатель (представитель Покупателя) предоставляет копию доверенности Поставщику (представителю Поставщика), то Покупатель обязан предоставить Поставщику в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Товара, оригинал ранее переданной копии доверенности на соответствующего представителя.

Непредставление оригинала доверенности Покупателем в указанный выше срок, означает, что все документы подписаны уполномоченным лицом, копия доверенности имеет юридическую силу и является равносильной оригиналу доверенности. В последующем, Покупатель не вправе ссылаться на то, что соответствующий документ подписан неуполномоченным лицом, в случае если Покупатель предоставил копию доверенности и не предоставил Поставщику оригинал доверенности в указанный выше срок.

5.12. Расшифровка подписи лица (Ф.И.О., должность), подписывающего накладную со стороны Покупателя, обязательна.

5.13. Передача Товара не производится если:

- предъявленная доверенность выдана с нарушением требований законодательства или с незаполненными реквизитами, имеет поправки и помарки и отсутствует оттиск печати;
- лицо, указанное в доверенности не предъявило паспорт представителю Поставщика;
- срок действия доверенности истек.

5.14. Стороны будут рассматривать как необоснованный отказ в приемке Товара ситуацию, при которой отсутствует возможность передать Товар Покупателю из-за отсутствия у него надлежащим образом оформленной доверенности. При этом, Покупатель возмещает Поставщику расходы, связанные с транспортировкой не принятого Товара и хранением Товара на складе Поставщика в размере 0,1 % от стоимости Товара за каждый календарный день просрочки получения Товара по вине Покупателя.

5.15. Приемка Товара осуществляется в соответствии с Инструкциями Госарбитража СССР № П-6, и № П-7, если иное не предусмотрено Договором поставки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ, ТАРА, УПАКОВКА, РАЗГРУЗКА ТОВАРА.

6.1. Поставляемый Товар должен быть пригоден для использования и должен соответствовать функциональным характеристикам, установленным производителем Товара.

6.2. Тара и упаковка Товара должны соответствовать требованиям производителя Товара, действующему законодательству Российской Федерации, и обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и хранении, учитывая условия транспортировки, характеристики Товара, продолжительность пути.

6.3. Если стоимость тары не указывается отдельно в Заказе и не оплачивается Покупателем отдельно на основании счета, выставленного Поставщиком, в этом случае тара является возвратной.

Возврат тары производится силами и за счет средств Поставщика.

6.4. Покупатель обязан обеспечить нахождение уполномоченных на получение Товара представителей Покупателя для приемки, разгрузки Товара на своем складе ежедневно с 7:00 до 23:00 часов.

6.5. Если разгрузка Товара осуществляется силами Покупателя (разгрузка не оплачивается, не включается в стоимость Заказа) в этом случае Покупатель обеспечивает приемку Товара согласно п. 6.6 Условий поставки и предоставляет необходимое количество сотрудников Покупателя для приемки Товара.

6.6. В случае если разгрузка Товара производится силами Поставщика, представитель Покупателя обязан находиться на объекте с фотоаппаратом. Покупатель (представитель Покупателя) обязан фотографировать момент до начала разгрузки Товара (на фотографии должно быть видно: номер транспортного средства, пломба). После открытия дверей транспортного средства Покупателем (представителем Покупателя) должна быть сделана фотография Товара до его разгрузки с транспортного средства (на фотографии должно быть видно: как находится Товар в транспортном средстве).

6.7. В случае выборки Товара силами Покупателя на складе Поставщика, Покупатель обязан производить выборку Товара с соблюдением требований для соответствующего вида Товара, установленных Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, действующими на момент поставки, а также с соблюдением следующих условий:

6.7.1. Погрузо-разгрузочный проем грузового отсека должен иметь размеры, не менее: высота 2500 мм, ширина 2450 мм, высота пола 1200 мм;

6.7.2. Настил пола фургона должен предусматривать возможность использования электропогрузчика при погрузо-разгрузочных работах. Допускается доставка Товара на автомобильном транспорте не соответствующем указанным требованиям, в случае, если объём поставки составляет не более 2 куб. метров, и выгрузка на пандус производится силами Покупателя без использования оборудования Поставщика;

6.7.3. Грузовой отсек должен быть отделен от кабины водителя физической перегородкой, исключая внутренний контакт пассажиров с грузом;

6.7.4. Двери грузового отсека, загрузочный люк, прочие устройства доступа в грузовой отсек должны быть оснащены запорными механизмами, на которые будут ставиться маркировки безопасности;

6.7.5. Конструкция грузового отсека должна состоять из цельнометаллических стенок или мягких стенок (с боковой загрузкой), которые сделаны из долговечных материалов, не иметь повреждений, а точки доступа могут быть защищены и опломбированы.

6.7.6. Товар по настоящему Договору может иметь отклонения от габаритных размеров, указанных в соответствующем Заказе на ± 3 мм.

6.7.7. Покупатель подробно ознакомлен с чертежами мебели, образцами материалов; техническими характеристиками; техническими ограничениями по сборке, по фотопечати; габаритами (высотой, шириной, глубиной и полезной глубиной); комплектацией, размерами всех деталей мебели и способом их крепления и установки. Цвет всех используемых материалов выбран Покупателем, при этом он предупрежден о том, что в связи с имитацией структуры дерева возможна неоднородность цвета мебели, оттенок (тон) ДСП, стекла при визуальном восприятии в информационных материалах (сети Интернет, каталогах) может отличаться от непосредственного восприятия мебели, оттенок канта (кромки, оутки, пленки на МДФ) может отличаться от тона ДСП, ввиду разности применяемых материалов, что не является недостатками мебели.

Условия эксплуатации мебели Покупателю разъяснены и понятны.

6.7.7.1. Покупатель проинформирован, что в случае если Покупатель приобретает Товар, с использованием натурального шпона при производстве Товара допускаются различия оттенка цвета и текстуры покрытия Товара по сравнению с образцом, также допускается отклонения по тону в рамках одного цвета и текстуры полотен в одном

Заказе (кроме распашных полотен), расхождение естественного рисунка древесины, наличие минеральных вкраплений (в том числе, темные прожилки одиночные и разбросанные, разные по длине, ширине и глубине), пороки древесины, т.к. текстура древесины является индивидуальной в связи с природным происхождением материала.

Покупатель согласен, что возможны и не считаются дефектами: особенности шпона, такие как ярко выраженный рисунок шпона, сучки, узор древесины; различные оттенки горизонтальных и вертикальных волокон шпона; тонировка различных комплектующих может отличаться друг от друга в пределах одного цветового тона или при различных углах обзора или ракурса.

Претензии по такого рода отличиям, связанным с неоднородностью натурального материала, не принимаются Поставщиком, так как указанные отличия не являются браком.

Не являются браком неоднородность и разнооттеночность искусственного покрытия, имитирующего натуральный материал. Также, Покупатель согласен, что возможно и не считается дефектом расхождение по тону в рамках одного цвета поставленного Поставщиком Товара с использованием как натуральных, так и искусственных материалов.

Покупатель не вправе предъявлять Поставщику претензии, связанные с отклонением по тону в рамках одного цвета полученного от Поставщика Товара.

Покупатель согласен, что на стеклах и стеклоизделиях допускается наличие отклонений, перечень которых отражен в технических условиях завода-изготовителя.

Покупатель подтверждает, что ознакомлен с полным перечнем отклонений (недостатков) Товара, не являющихся браком, в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя.

Внешний вид Товара с элементами ручной работы уникален, и может иметь отличия от предложенного Поставщиком образца по рисунку, цвету, конструкции, структуре материалов, если они специально не оговорены изготовителем. При этом, все неоговоренные особенности не должны препятствовать возможности применения Покупателем данного Товара в целях, для которых Товар такого рода обычно используется.

6.7.7.2. Покупатель проинформирован, что в случае если Покупатель приобретает изделия из ткани и/или любой Товар с использованием ткани, при производстве Товара допускаются различия оттенка цвета и текстуры ткани по сравнению с образцом в каталоге и/или на сайте Поставщика www.euronometr.ru и/или в соответствующем Заказе к настоящему Договору. Претензии по такого рода отличиям, связанным с различием оттенков цвета ткани, текстуры не принимаются Поставщиком, так как указанные отличия не являются браком.

7. ПРИЕМКА ТОВАРА (ПО МАШИНОМЕСТАМ).

7.1. Товар, поступивший в исправной таре/упаковке по весу нетто и количеству товарных единиц в каждом месте, принимается в два этапа:

- не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента получения Товара Покупатель обязан принять Товар по упаковкам Товара (машиноместам) и в случае отсутствия претензий со своей стороны подписать товарную накладную (форма ТОРГ-12) или УПД на принятый Товар;

- в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения Товара Покупатель обязан принять сам Товар, как это определено в разделе 8 настоящих Условий поставки.

Количество упаковок (машиномест) указывается в товарно-транспортной накладной и в товарной накладной (ТОРГ-12) или УПД. Стороны пришли к соглашению о том, что количество упаковок (машиномест), указанных в товарно-транспортной накладной имеет приоритет по отношению к количеству упаковок (машиномест), указанных в товарной накладной (ТОРГ-12) или УПД в случае не соответствия упаковок (машиномест), указанных в товарно-транспортной накладной и товарной накладной (ТОРГ-12) или УПД.

При этом, Стороны соглашаются, что если при неповрежденной упаковке (таре) Покупатель в процессе принятия Товара поштучно обнаружит внутри тарное несоответствие количества Товара сведениям, содержащимся в товарно-транспортной накладной, он вправе заявить Поставщику претензию в соответствии с п. 8.5 настоящих Условий поставки.

7.2. Приемка Товара по машиноместам производится Покупателем (представителем Покупателя) в момент выборки Товара Покупателем со склада Поставщика либо в течение 1 (Одного) календарного дня с момента поставки Товара на склад Покупателя (в случае поставки Товара силами Поставщика).

7.3. Принятие Товара по количеству упаковок (мест) осуществляется уполномоченным представителем/уполномоченным перевозчиком Покупателя. Представитель Покупателя принимает Товар по количеству упаковок, в соответствии с товаросопроводительными документами, на предмет целостности его упаковки, отсутствия явных, т.е. заметных (без вскрытия упаковки) повреждений Товара.

7.4. В случае выборки Товара со склада Поставщика приемка Товара Покупателем (представителем Покупателя) по количеству, и качеству упаковки, осуществляется на складе Поставщика. Если при приемке Товара, Поставщиком обнаружены недостатки по количеству или качеству упаковки (брак, поврежденная упаковка, нарушен товарный вид), Поставщик вправе произвести замену Товара в ненадлежащей упаковке на надлежащую упаковку в течение одного рабочего дня.

7.5. В случае если поставка Товара производится силами Поставщика в адрес Покупателя в этом случае приемка Товара Покупателем по количеству или качеству упаковки, осуществляется после поступления Товара на склад Покупателя. Если при приемке Товара, Покупателем обнаружены недостатки по количеству или качеству упаковки (брак, поврежденная упаковка, нарушен Товарный вид), а также в случае, если Поставщик отразил не полностью Товар в документах, Покупатель вправе составить Акт унифицированной формы ТОРГ-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132.

7.6. При обнаружении несоответствия упаковки Товара, несоответствия Товара внутри упаковки Покупатель обязан составить Акт по форме ТОРГ-2, сделать фотографии данной упаковки поврежденного Товара.

7.7. Указанный в п. 7.5, п. 7.6 настоящих Условий поставки Акт по форме ТОРГ-2, подписывается представителем Покупателя и представителем Поставщика (Грузоперевозчика), участвующими в приемке Товара.

Покупатель в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты проведения приемки Товара направляет Поставщику претензию с приложением Акта и фотографий.

7.8. В случае отсутствия претензий к качеству или количеству упаковки Товара Покупатель (представитель Покупателя) подписывает товарную накладную (по форме ТОРГ-12, утвержденной Постановлением Госкомстата от 25.12.1998 № 132) или УПД, товарно-транспортную накладную (форма № 1-Т, утвержденную Постановлением Госкомстата России 28.11.1997) с отметкой о приемке Товара в момент приемки Товара.

8. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КАЧЕСТВУ ТОВАРА.

8.1. Прием Товара Покупателем по количеству, ассортименту и качеству внутри упаковок, осуществляется после поступления Товара на склад Покупателя. Если при приемке Товара, Покупателем обнаружены недостатки по количеству, ассортименту и/или качеству (брак, нарушен товарный вид), а также в случае, если Поставщик отразил не полностью Товар в документах, Покупатель вправе составить соответствующий Акт о браке, который подписывается представителем Покупателя и представителем Поставщика (Грузоперевозчика), участвующими в приемке Товара.

8.2. При обнаружении скрытых дефектов Товара (производственного брака), иных недостатков технологического характера, не связанных с транспортировкой, Покупатель письменно, в том числе по факсу либо электронной почте, уведомляет Поставщика о вызове представителя, для осмотра Товара с недостатками.

Поставщик самостоятельно определяет необходимость направления своего представителя для осмотра Товара с недостатками. В случае, если Поставщик принял решение о нецелесообразности приезда своего представителя или представитель Поставщика не явился на осмотр Товара, после получения Поставщиком уведомления о вызове представителя, в течение 5 (Пяти) рабочих дней (в расчет данного времени не входит время проезда до Покупателя), Покупатель в любом случае обеспечивает сохранность Товара с недостатками, актирует недостатки Товара с приложением фотоотчета, для передачи Поставщику. В этом случае, указанный Акт с фотоотчетом является основанием для предъявления претензий Поставщику.

8.3. Приемка Товара Покупателем (или уполномоченным им лицом) по качеству должна производиться не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения Товара от Поставщика и подписания товаросопроводительных документов.

8.4. Если в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения Товара Покупатель не заявит Поставщику возражения по количеству и/или качеству полученного Товара, Товар считается принятым Покупателем по количеству и качеству.

8.5. В случае, если при приемки Товара имеются возражения по количеству и/или качеству полученного Товара, Покупатель обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты обнаружения недостатков по количеству и/или качеству Товара направить Поставщику претензию с приложением Акта с фотографиями.

8.6. Поставщик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Покупателя рассмотреть ее по существу и дать мотивированный ответ.

8.7. Направление Покупателем претензии Поставщику не является основанием для неисполнения обязательств по оплате Товара, соответствующего по качеству, количеству, ассортименту, комплектности.

Согласно п. 2 ст. 520 ГК РФ, Покупатель вправе отказаться от оплаты Товаров ненадлежащего качества и некомплектных Товаров, а если такие Товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования Товаров либо их замены.

8.8. Поставщик рассматривает претензию Покупателя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента ее получения.

8.9. Поставщик вправе осуществить допоставку Товара (доукомплектовать) путем включения его в Партию Товара следующей поставки, в случае обнаружении несоответствия полученного Покупателем Товара по количеству и ассортименту, после вскрытия им упаковок.

8.10. В случае обнаружения скрытых недостатков после приемки Товара (скрытыми недостатками признаются недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной проверке и выявлены лишь в процессе использования или хранения), Покупатель составляет Акт о браке.

Акт о браке, должен быть составлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков, но в пределах установленного Гарантийного срока.

8.11. Для принятия решения Поставщиком по скрытым недостаткам, выявленным Покупателем в течение Гарантийного срока по претензии Покупателя, Покупателю необходимо предоставить следующие документы:

- Акт о браке, претензию с описанием недостатков Товара, фотографии.

8.12. При замене Товара, право собственности на который перешло к Покупателю, Покупатель обязан предоставить Поставщику товарную накладную с пометкой «возврат» (по форме № ТОРГ-12, утвержденной Постановлением Госкомстата от 25.12.1998 № 132) или УПД с пометкой «возврат», с приложением Акта по унифицированной форме ТОРГ-2.

9. СДАЧА-ПРИЕМКА ТОВАРА.

9.1. Если Поставщик передал Покупателю меньшее количество Товара, чем определено в Заказе, то Покупатель вправе:

- потребовать поставить недостающее количество Товара;

- в случае, если Товар не поставлен Поставщиком в течение 20 (Двадцати) рабочих дней приобрести непоставленные Товары у третьих лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение.

9.2. Если Поставщик передал Покупателю Товар, качество которого не соответствует действующим нормам и требованиям и/условиям Договора поставки, то Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- либо соразмерного уменьшения покупной цены;
- либо безвозмездного устранения недостатков Товара в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Покупателем;
- либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара, в случае если недостатки не были устранены Поставщиком в течение 20 (Двадцати) рабочих дней.

9.2.1. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе:

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим настоящему Договору, в данном случае замена Товара производится Поставщиком в течение 20 (Двадцати) рабочих дней.

9.3. При передаче Поставщиком Товара Покупателю в ассортименте, не соответствующему Заказу, Покупатель вправе:

- либо принять Товар, соответствующий условию об ассортименте, и отказаться от остального Товара;
- либо потребовать заменить в течение 20 (Двадцати) рабочих дней Товар, который не соответствует условиям об ассортименте, Товаром в ассортименте, предусмотренном настоящим Договором.

Замена Товара Поставщиком производится в течение 20 (Двадцати) рабочих дней;

- либо принять весь переданный Товар.

9.4. Товар, не соответствующий условию настоящего Договора об ассортименте, считается принятым, если Покупатель в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после получения Товара не уведомит Поставщика о своем отказе от Товара.

9.5. В случае поставки Поставщиком Товара с нарушениями требований к его комплектности, то Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения цены Товара;
- доукомплектовать Товар за счет Поставщика в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, при этом, Поставщик обязан возместить все расходы на перевозку Товара, подлежащего допоставке.

10. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (УСЛУГ) ПО СБОРКЕ И РАССТАНОВКЕ ТОВАРА.

10.1. В случае, если Поставщик осуществляет сборку, расстановку Товара, Покупатель (представитель Покупателя) отправляет Поставщику соответствующую Заявку с указанием даты, а также всего наименования Товара, который должен передаваться Поставщику (представителю Поставщика) для последующей сборки.

10.1.1. Покупатель передает соответствующую Заявку на сборку, расстановку Товара после того, как Покупатель получит соответствующую партию Товара на свой Объект (склад).

10.1.2. В случае, если Поставщик осуществляет сборку, расстановку Товара на Объекте Покупателя по соответствующему Заказу, Покупатель вправе предоставить Поставщику вместе с подписанным Сторонами Заказом План расстановки Товара на Объекте Покупателя, в данном случае Поставщик обязан расставить Товар в соответствии с приложенным Планом расстановки Товара.

10.1.3. В случае, если Покупатель не предоставит План расстановки Товара на Объекте в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента подписания Сторонами соответствующего Заказа, либо предоставит Поставщику План расстановки Товара позже, чем указано в настоящем пункте, то в данном случае Поставщик оказывает услуги по расстановке Товара на объекте Покупателя самостоятельно по своему усмотрению, исходя из своих навыков и практики.

10.1.4. Поставщик не взимает плату за оказанные услуги по расстановке Товара на Объекте Покупателя, в случае если Поставщик оказал данные услуги один раз.

10.1.5. В случае, если Покупатель не предоставил Поставщику План расстановки Товара на Объекте Покупателя в указанный в п/п. 10.1.3 Условий поставки срок или Покупатель даст письменное указание Поставщику изменить расстановку Товара на Объекте Покупателя повторно, то в данных случаях за любое повторное оказание услуг по расстановке Товара на Объекте Покупателя Поставщиком, Поставщик взимает с Покупателя согласованную Сторонами в соответствующем Заказе дополнительную плату.

10.1.6. В том случае, если поставляемый Поставщиком Товар предполагает размещение и закрепление на своих конструктивных элементах электрических устройств (светильники, бра, розетка 220В, выключатели 220В, телефонные розетки, слаботочные приборы и т.п.), Покупатель обязуется предоставить за свой счет и своими силами специалиста, который выполнит все работы, связанные с отключением, переносом и подключением данных устройств. В свою очередь, Поставщик обязуется за свой счет и своими силами выполнить все подготовительные работы с элементами поставляемого Товара: высверливание отверстий под розетки и выключатели, высверливание отверстий под провода, закрепление бра и/или светильников к оборудованию и т.п.

Поставщик заранее уведомляет Покупателя о необходимости участия специалиста (электрика) при проведении работ по установке Товара (оборудования), связанного с переносом электрических (в т.ч. слаботочных) устройств. Учитывая совмещенный характер работ, Стороны заранее договариваются о графике и порядке взаимодействия на объекте в период проведения работ по расстановке поставляемого Товара (оборудования).

10.2. Срок выполнения Поставщиком (представителем Поставщика) работ по сборке, расстановке Товара не может превышать 25 (Двадцать пять) рабочих дней, с даты начала работ, если иное не указано в Заказе Товар.

10.3. Если Сторонами предусмотрено в соответствующем Заказе доставка, сборка, расстановка Товара на Объекте Покупателя, то Покупатель в данном случае обязан обеспечить:

10.3.1. Подъездные пути на Объекте Покупателя для транспортного средства (фура 20 тонн и объемом 86 кубов, 90 кубов, 120 кубов.)

10.3.2. Возможность заезда личного автомобильного транспорта на территорию Объекта, где осуществляются работы по доставке, сборке, и расстановке Товара.

10.3.3. Наличие пандуса для выгрузки Товара.

10.3.4. Наличие места для выгрузки всего объема Товара (до 20 куб.м.) непосредственно в точке выгрузки (холл, коридор, отдельный склад, несколько комнат с назначением под склад).

10.3.5. В случае, если у Покупателя нет склада, как указано в п/п. 10.1.1 настоящих Условий поставки, то в данном случае Покупатель обязан предоставить Поставщику охраняемые помещения, в которые будет выгружаться доставленный Поставщиком Товар. Данные помещения должны закрываться. В данных помещениях должен соблюдаться контрольно-пропускной режим. Покупатель должен предоставить представителю Поставщика соответствующий пропуск для возможности беспрепятственного прохода в помещения, где хранится Товар.

Покупатель несет ответственность за сохранность в помещениях переданного Поставщиком Товара.

Стороны могут договориться о разгрузке Товара из транспортных средств сразу в места расстановки Товара без перегрузки, и без возможности поэтапного получения Товара со склада Покупателя для разноски и сборки Товара.

10.3.6. Место для складирования упаковки, остающейся после сборки/расстановки Товара.

10.3.7. Наличие грузового лифта. Грузоподъемность грузового лифта должна быть не менее 1000 кг.

10.3.8. Вывоз мусора, оставшегося после сборки/расстановки Товара.

10.3.9. Наличие лестниц с перилами и лестничных переходов от точки выгрузки до точки установки Товара. Ширина лестниц и лестничных переходов не может быть менее 1,2 метра, а высота – меньше 1,9 метра.

10.3.10. Наличие освещения во всех помещениях, где будут проводиться работы по разноске, сборке, расстановке Товара.

10.3.11. Наличие отопления в холодное время года во всех помещениях, где будут проводиться работы по разноске, сборке и расстановке Товара так, чтобы температура воздуха не опускалась ниже 18°C.

10.3.12. Наличие силовых розеток в помещениях, где будут проводиться работы по разноске, сборке, и расстановке Товара. Силовые розетки должны быть предназначены для подключения бытового или промышленного оборудования мощностью 20А или 32А к электросети с напряжением как 220В, так и 380В.

10.3.13. Проживание на объекте Покупателя представителей Поставщика, во время проведения работ по разноске, сборке и расстановке Товара (предоставляется / не предоставляется).

10.4. При передаче представителю Поставщика партии соответствующего Товара для дальнейшей его сборки, разноски и расстановки Товара Сторонами составляется Акт о передаче Товара для последующей сборки Товара, форма которого указана в Приложении № 4 к настоящим Условиям поставки.

10.5. После того, как Поставщик выполнит работы по сборке, расстановке партии Товара, Поставщик (представитель Поставщика) направляет в адрес Покупателя уведомление о выполненной работе и Стороны обязаны подписать в течение 1 (Одного) рабочего дня соответствующий Акт приемки выполненных работ и оказанных услуг по форме, указанной в Приложении № 5 к Условиям поставки. После того, как Поставщик (представитель Поставщика) выполнит работы по сборке, расстановке всего ранее переданного Покупателем Товара, Стороны обязаны подписать в течение 1 (Одного) рабочего дня Итоговый Акт приемки выполненных работ и оказанных услуг по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящим Условиям поставки.

10.6. После того, как Покупатель передал Поставщику (представителю поставщика) Товар для дальнейшей сборки, расстановки, Поставщик несет полную ответственность за сохранность и риск случайной гибели или повреждения находящихся на Объекте материалов, изделий, конструкций, комплектующих Товара, которые используются для исполнения Поставщиком обязанностей по сборке, расстановке Товара, до подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ и оказанных услуг (Приложение № 5 к Условиям поставки).

10.7. Стоимость работ (услуг) по сборке, расстановке Товара указывается в соответствующем Заказе.

Стоимость работ (услуг) по сборке, расстановке Товара подлежит оплате в отдельном порядке.

10.8. Работы (услуги) по сборке, расстановке Товара считаются выполненными надлежащим образом с момента подписания обеими Сторонами Акта приемки выполненных работ и оказанных услуг (Приложение № 5 к Условиям поставки). Представитель Покупателя обязан письменно подтвердить факт получения Акта на экземпляре Поставщика, указав Ф.И.О., дату получения и должность представителя Покупателя.

Покупатель обязан сразу после выполнения Работ (услуг) Поставщиком и проверки их Покупателем выполнения Покупателем подписать Акт приемки выполненных работ и оказанных услуг либо предоставить Поставщику требования в письменном виде с мотивированными замечаниями против его подписания.

Замечания не могут выходить за рамки обязательств, предусмотренных Договором поставки.

Поставщик устраняет выявленные недостатки в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования Покупателем, за свой счет, без каких-либо компенсаций со Стороны Покупателя в случае если требования Покупателя обоснованы.

10.9. В случае обнаружения заводского брака Сторонами составляется Акт о браке с указанием всего перечня отсутствующих/поврежденных комплектующих деталей Товара.

10.9.1. После обнаружения заводского брака Поставщик, по возможности, может производить сборку Товара в той степени, в которой возможно произвести сборку Товара без отсутствующих/поврежденных комплектующих деталей либо не производить сборку всего Товара.

10.9.2. В случае сборки Товара, который имеет внутри заводской брак, Стороны делают в Акте приемки выполненных работ и оказанных услуг (Приложение № 5) отметку о частичной сборке или не сборке Товара с указанием перечня отсутствующих/поврежденных комплектующих деталей и указанный Акт подписывается Сторонами.

10.9.3. Неоказание Поставщиком частично услуг по сборке, расстановке Товара Покупателя по причине внутри заводского брака, отсутствия/повреждения некоторых комплектующих деталей Товара не освобождает Покупателя от обязательства по оплате услуг Поставщика в соответствии с фактическим объемом оказанных услуг по сборке Товара Поставщиком.

10.10. В случае, если Покупатель (его представитель) после сборки Товара Поставщиком обнаружил недостатки Товара, связанные с некачественной сборкой, Покупатель указывает свои замечания по качеству оказанных услуг в Акте приемки выполненных работ и оказанных услуг. В данном случае, Покупатель обязан уведомить Поставщика о недостатках Товара связанных с некачественной сборкой, любым способом, указанным в настоящем Договоре.

10.11. В случае, если сборка Товара произведена Поставщиком некачественно (собранный Товар имеет недостатки) в этом случае, Поставщик обязан устранить данные недостатки в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования Покупателем.

После устранения всех недостатков между Поставщиком и Покупателем составляется новый Акт приемки выполненных работ и оказанных услуг (Приложение № 5).

Все расходы, связанные с устранением недостатков некачественно собранного Товара, несет Поставщик.

10.1. АУДИТ ЗАКАЗА (объекта Покупателя).

с целью выявления несоответствий условий объекта поставляемому Товару.

10.1.1. В случае, если Поставщик не оказывает Покупателю услуги по проведению Аудита Заказа (объекта Покупателя), то в данном случае Покупатель самостоятельно несет всю ответственность за несоответствие замеров помещений, в том числе оконных и дверных проемов, и отдельных элементов (ниши, откосы и т.д) размерам Товара (декоративного текстиля и дверных полотен), наложения коммуникаций в помещении объекта Покупателя (в т.ч. электропроводки, выводы воды и канализации).

10.1.2. Покупатель, являясь профессионалом в закупке Товара, самостоятельно обязан проверить соответствие закупаемого Товара, возможность размещения этого Товара в помещении(-ях) Объекта Покупателя, поскольку в Заказе имеется детальное описание и визуализация Товара.

10.1.3. В случае если Покупатель заполняет Заявку на проведение Аудита Заказа (объекта Покупателя) (Приложение № 7) при подписании Договора поставки, и/или в соответствующем Заказе и/или в дополнительном соглашении предусмотрен аудит Заказа (объекта Покупателя), то Поставщик в данном случае за отдельную плату обязан оказать данную услугу (т.е. Поставщик выезжает на объект Покупателя, делает замеры, проверку строительной документации и анализ систем коммуникаций на Объекте Покупателя), с целью выявления возможных сложностей с расстановкой закупаемого Товара на объекте Покупателя.

11. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ТОВАР. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА.

11.1. Переход права собственности определяется в пунктах: 1.6, 1.7, 1.8 настоящих Условий поставки.

12. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК.

12.1. Гарантийный срок на Стандартный Товар определяется в соответствии с прилагаемой к Товару документацией и составляет:

- 60 (Шестьдесят) месяцев для корпусной и офисной мебели, бокс-спрингов, матраса, светильников, стульев, смесителей, дополнительного оборудования (мини-бар, сейф, телефон), декоративного текстиля;
- 36 (Тридцать шесть) месяцев для подушек и одеял;
- 24 (Двадцать четыре) месяца для постельного белья, махровых изделий;
- 120 (Сто двадцать) месяцев для санфарфоровых изделий, сантехнического оборудования;
- 36 (Тридцать шесть) месяцев для аксессуаров для ванной комнаты;
- 24 (Двадцать четыре) месяца для наливных и сливных механизмов, резиновых и пластиковых комплектующих, в том числе на сидение с крышкой для унитаза;
- 18 (Восемнадцать) месяцев для мягкой мебели;
- 12 (двенадцать) месяцев для фенов, чайников;
- 36 (Тридцать шесть) месяцев на двери;
- 60 (Шестьдесят) месяцев на ковровые покрытия устанавливается в соответствии с гарантийными обязательствами;

- Гарантийный срок на ковер не устанавливается.

Объем гарантийных обязательств фабрики-производителя Товара указывается в Инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию Товара (Приложение № 2 к Условиям поставки) и обладают одинаковой с Договором поставки юридической силой.

При обнаружении в течение гарантийного срока скрытых недостатков (дефектов) Товара Покупатель незамедлительно письменно уведомляет об этом Поставщика.

Гарантийный срок на Заказной Товар определяется и указывается в каждой Спецификации (Заказе Покупателя) на поставку Товара.

12.2. Гарантийный срок начинает действовать с момента передачи Поставщиком Товара Покупателю.

12.3. Гарантия прекращает свое действие в случае:

- если дефект явился следствием небрежного обращения, применения Товара не по назначению, нарушения условий и правил эксплуатации, изложенных в Инструкции по эксплуатации, и техническому обслуживанию Товара (Приложение № 2 к Условиям поставки).

12.4. Если неисправность/дефект признаётся гарантийным случаем, то Товар – по усмотрению Поставщика подлежит ремонту либо замене за счёт Поставщика.

Все действия, связанные с ремонтом либо заменой Товара (включая доставку и монтаж/демонтаж Товара) осуществляются за счет Поставщика. В случаях, когда замена Товара на Товар такой же модели невозможен в связи со снятием его с производства, то Поставщик имеет право по согласованию с Покупателем заменить его на аналогичный по техническим характеристикам Товар.

Право собственности на неисправные/дефектные Товары переходит к Поставщику.

12.5. В случае ремонта или замены Товара или его частей, гарантийный срок на данный Товар исчисляется по правилам, установленным действующим гражданским законодательством РФ.

Срок ремонта, замены Товара либо его частей не может превышать 30 (Тридцать) календарных дней с момента принятия Поставщиком решения о ремонте, либо замене Товара (его частей).

12.1. БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ.

12.1.1. В случае если Покупатель не оплачивает Поставщику полную стоимость Товара до отгрузки Товара Покупателю, то Покупатель обязан предоставить Поставщику банковскую гарантию на оставшуюся сумму платежа по соответствующему Заказу.

12.1.2. Покупатель обязуется предоставить Поставщику банковскую гарантию на оставшуюся сумму платежа по соответствующему Заказу.

Банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

- выдана банком, входящим в 30 крупнейших российских банков;
- максимальная сумма банковской гарантии должна соответствовать оставшейся сумме платежа по соответствующему Заказу;
- Банковская гарантия не может предусматривать увеличение или уменьшение лимита банковской гарантии;
- в любой момент времени Банковская гарантия должна покрывать размер всех не произведенных платежей по соответствующим Заказам;
- бенефициаром по Банковской гарантии является Поставщик;
- срок действия Банковской гарантии до исполнения обязательств по соответствующему Заказу плюс три месяца. Если до наступления указанной даты, Покупатель исполнит все свои обязанности по Договору, он имеет право досрочно прекратить Банковскую гарантию;
- бенефициар имеет право предъявлять требования по Банковской гарантии исключительно в случаях, неисполнения обязательств по оплате Поставщику оставшейся стоимости согласно настоящему Договору.

12.1.3. Банковская гарантия должна быть предоставлена в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента заключения Договора поставки.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

13.1. Поставщик и Покупатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. При просрочке Поставщиком срока поставки Товара Поставщик обязан по письменному требованию Покупателя уплатить последнему пеню в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно переданного Товара, за каждый день просрочки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Покупателя.

13.3. В случае нарушения Покупателем срока оплаты Товара Покупатель обязан по письменному требованию Поставщика уплатить последнему пеню в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Поставщика.

13.4. Стороны настоящим пришли к соглашению, что предусмотренный Договором поставки порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям Сторон не применяется.

14. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

14.1. Договор поставки может быть изменен или дополнен в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

14.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Договора поставки имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями Сторон, за исключением случаев одностороннего изменения (отказа от исполнения Договора).

14.3. В случае, если Покупатель в течение 30 (Тридцати) календарных дней не осуществил оплату Товара согласно п/п. 2.2.1, п/п. 2.2.2, п/п. 2.2.3 Договора поставки, Поставщик имеет право расторгнуть настоящий Договор путем направления Покупателю соответствующего уведомления по указанному в настоящем Договоре почтовому адресу.

15. ДОКУМЕНТООБОРОТ.

15.1. Поставщик (представитель Поставщика) предоставляет Покупателю товарную накладную или УПД в трех экземплярах, товарно-транспортную накладную в четырех экземплярах, акт сверки взаимных расчетов – в двух экземплярах.

Первый экземпляр товарной накладной или УПД, товарно-транспортной накладной, акта сверки взаимных расчетов – отправляется Покупателем Поставщику в течение 1 (Одного) рабочего дня после приемки Партии Товара с обязательной отметкой о получении документов Покупателем.

15.2. Указанные в п. 15.1 Условия поставки документы отправляются посредством факсимильной связи либо по электронной почте с обязательной досылкой оригиналов.

15.3. После приемки Товара Покупатель обязан подписать и скрепить печатью Покупателя товарные накладные или УПД, акты сверки взаимных расчетов, акты выполненных работ и оказанных услуг и отправить Поставщику по электронному адресу, указанный в п. 9.1 Договора поставки с последующим направлением оригиналов указанных документов в адрес Поставщика.

15.3.1. Один экземпляр остается у Покупателя, а второй экземпляр передается Поставщику любым способом, указанным в Условиях поставки.

15.4. Три экземпляра товарно-транспортной накладной также заверяются подписями и печатями (штампами) Поставщиком, и подписью водителя, вручаются водителю, из которых:

- один экземпляр товарно-транспортной накладной сдается водителем Покупателю и предназначается для оприходования товарно-материальных ценностей грузополучателем;

- два экземпляра товарно-транспортной накладной, заверенные подписями и печатями (штампами) Покупателя, сдаются водителю либо представителю Поставщика.

16. КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ.

16.1. Стороны Договора поставки пришли к соглашению вести оборот документов заверенных квалифицированной электронной цифровой подписью (КЭЦП), к таким документам относятся: Заказы, товарные накладные или УПД, товарно-транспортные накладные, счета.

16.2. Договор поставки может быть заключен путем обмена документами посредством электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору поставки.

16.3. Для того чтобы обмен электронными документами приобрел достоверный характер, такие документы должны быть подписаны квалифицированной электронной цифровой подписью, использование которой позволит достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору поставки.

Следовательно, такой обмен документами в электронно-цифровой форме должен соответствовать положениям Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», а также Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

17. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

17.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору поставки, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы по Договору поставки относятся события, на которые Сторона (Стороны) не могла оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.

Под обстоятельствами непреодолимой силы по Договору поставки Стороны, в частности, но не ограничиваясь понимают: местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайные экологические ситуации, в том числе: эпидемии и эпизоотии, аварии, опасные природные явления, наводнения, землетрясения, пожары, стихийные и иные бедствия, катастрофы, иные явления стихийного характера, экстремальные погодно-климатические условия, эмбарго, введение военного положения, введение чрезвычайного положения, фактические или объявленные войны, военные действия, вооруженные конфликты, гражданские волнения, вооруженный мятеж, деятельность незаконных вооруженных формирований, террористические акты, контртеррористические операции, забастовки, массовые беспорядки, блокирование, захват, радиоактивное, химическое, биологическое и иное заражение местностей, решения органов государственной власти и местного самоуправления.

17.2. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой по Договору поставки становится невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 17.1 Условия поставки, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней, исчисляемых со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, уведомить другую Сторону о невозможности такого исполнения путем отправления уведомления. Если уведомление сделано позднее, то последствия наступления обстоятельств непреодолимой силы считаются наступившими только в отношении 5 (Пяти) календарных дней, предшествующих уведомлению. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, обязана известить другую Сторону в письменном виде о прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы.

17.3. Сторона, не уведомившая другую Сторону в порядке, указанном в пункте 17.2 настоящих Условия поставки, несет ответственность за убытки, причиненные другой Стороне таким не уведомлением.

17.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности для Сторон является письменное свидетельство Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, либо иной документ от органа государственной власти или органа муниципальной власти.

17.5. Если обстоятельства непреодолимой силы, либо последствия, вызванные этими обстоятельствами, длятся более 1 (Одного) месяца, то Стороны обязаны встретиться для согласования всех необходимых изменений, которые необходимо внести в Договор поставки в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или действием их последствий. Если в течение 3 (Трех) месяцев с момента, когда Договор поставки не исполняется либо исполняется ненадлежащим образом вследствие обстоятельства непреодолимой силы, Стороны не смогут прийти к соглашению о внесении необходимых изменений в Договор, то Стороны имеют право расторгнуть Договор поставки.

18. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

18.1. В случае возникновения между Покупателем и Поставщиком любых споров или разногласий, связанных с Договором поставки или выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по Договору поставки, Стороны приложат все усилия для их дружественного разрешения путем переговоров между уполномоченными представителями Сторон.

Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен.

18.2. До обращения в арбитражный суд Покупатель обязан направить в адрес Поставщика претензию с указанием: информации о Товарах; выявленных нарушениях; требования Покупателя со ссылкой на законодательство; суммы претензии и обоснованный расчет, если претензия подлежит денежной оценке; ссылки на номер и дату накладной, Акт о приемке Товаров, Акт о скрытых недостатках с печатью и подписью уполномоченного лица Покупателя.

К претензии должен быть приложен Акт по форме ТОРГ-2, подтверждающий факт наличия Товаров, не соответствующих согласованным условиям поставки (наличие печати в акте обязательно).

Указанные документы должны быть надлежащим образом оформлены.

Поставщиком принимаются для рассмотрения претензии только непосредственно от Покупателя.

18.3. Поставщик рассматривает претензию Покупателя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента ее получения.

18.4. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18.5. Настоящим Покупатель выражает свое согласие на предоставление адреса электронной почты (e-mail) Покупателя, указанный в п. 9.1 Договора поставки в исковом заявлении в качестве e-mail, по которому необходимо направлять электронные копии судебных актов и считается ознакомленным с условиями Соглашения об электронном обмене, разрешенном на сайте Арбитражного суда Краснодарского края.

Покупатель настоящим Договором подтверждает свое согласие и ходатайствует перед Арбитражным судом о рассмотрении спора с Поставщиком по оплате поставленного Товара в порядке упрощенного производства в соответствии с главой 29 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

19. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ.

19.1. Каждая из Сторон Договора поставки в порядке ст. 431.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации дает другой Стороне Договора, следующие заверения об обстоятельствах:

- Заключение Договора поставки одобрено всеми должностными лицами и органами управления Стороны, одобрение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством, а также учредительными и внутренними документами Стороны.

Подписание и исполнение Стороной Договора поставки не противоречит действующему законодательству РФ, учредительным документам Стороны и другим договорам, заключенным Стороной с третьими лицами.

- Должностные лица, подписывающие от имени каждой из Сторон Договор поставки, дополнительные соглашения и приложения к нему, а также другие документы, относящиеся к Договору поставки, имеют все необходимые для этого полномочия.

- Стороны гарантируют, что они не имеют каких-либо ограничений (в том числе полных запретов) в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение Договора поставки, в том числе они не являются лицами, которым необходимо получение предварительного согласия антимонопольного органа или необходимо предоставлять в антимонопольный орган ходатайства об осуществлении сделок, и не имеют других ограничений, установленных Федеральным законом «О защите конкуренции», а также не являются лицами, которым необходимо получение предварительного согласования для осуществления иностранных инвестиций.

- Вся информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с Договором поставки, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях.

- В отношении Стороны не начата процедура несостоятельности (банкротства), Сторона не находится в процессе добровольной или принудительной ликвидации в соответствии с требованиями применимого права страны учреждения соответствующей Стороны, органами управления ни одной из Сторон не принимались решения о ликвидации, реорганизации или обращении в суд с заявлением о признании соответствующей Стороны банкротом.

- Каждая из Сторон осуществляет свою деятельность в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обладает всей необходимой разрешительной документацией для выполнения обязательств по Договору поставки в силу законодательства Российской Федерации (лицензии, свидетельства, разрешения, допуски и прочее).

19.2. Все Стороны Договора поставки признают и понимают, что заключили Договор поставки, исключительно полагаясь на вышеперечисленные заверения и гарантии.

19.3. Сторона, которая при заключении Договора поставки либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе, имеющих значение для заключения Договора поставки, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора поставки), полномочиям на его заключение, соответствию Договора поставки применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

19.4. Стороны настоящим соглашаются и признают, что заверения и гарантии представляют собой «существенные условия» Договора поставки для целей Гражданского Кодекса Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, для целей статей 431.2, 432 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

Любое нарушение или недействительность какого-либо заверения или гарантии будет считаться существенным нарушением Договора поставки для целей статьи 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от Договора поставки.

19.5. Последствия, предусмотренные пунктами 19.3 и 19.4 Условий поставки, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения, независимо от того, было ли ей известно о недостоверности таких заверений.

20. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

20.1. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальность Информации об условиях Договора поставки и не раскрывать такую информацию третьим лицам.

20.2. Конфиденциальная Информация будет подпадать под действие настоящего раздела независимо от формы ее передачи или носителя.

20.3. Обязательства Сторон по сохранению конфиденциальности и о неразглашении Конфиденциальной Информации не применяются к Конфиденциальной Информации:

20.3.1. Информация, которая является общеизвестной и стала таковой не в результате действий/бездействия получающей ее Стороны, и/или

20.3.2. Информация, которая правомерно находилась в распоряжении и владении Стороны и не являлась предметом какого-либо ограничения на момент ее получения Стороной, и/или

20.3.3. Информация, которую Сторона обязана раскрыть в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом, в том числе каким-либо государственным органам, либо в соответствии с решением суда, либо для получения согласий или разрешений, необходимых для исполнения настоящего Договора; при этом, обязательства по сохранению конфиденциальности и неразглашению Конфиденциальной Информации будут продолжать действовать по отношению ко всем лицам, обязанность раскрыть Конфиденциальную Информацию которым не возникла в соответствии с настоящим подпунктом.

В случае, если какая-либо Сторона должна будет осуществить раскрытие Конфиденциальной Информации государственным органам либо иным лицам в соответствии с настоящим подпунктом, она немедленно уведомит об этом другую Сторону (Отвечающая Сторона). В этом случае, Стороны совместно определяют объем, сроки и порядок раскрытия Конфиденциальной Информации соответствующим государственным органам и иным лицам.

В случае, если Отвечающая Сторона не предпримет соответствующих мер по сотрудничеству, в течение разумного срока, соотносимого со сроком, в течение которого Сторона, на которой лежит обязанность разглашения такой Конфиденциальной Информации, обязана ее предоставить, и такая Сторона подвергается риску применения ответственности за неразглашение такой информации или за разглашение ее в связи с задержкой, то она может разгласить данную истребуемую у нее Конфиденциальную Информацию без согласия Отвечающей Стороны, и/или

20.3.4. Раскрытие или разглашение, которой прямо предусмотрено или предполагается какой-либо письменной договоренностью Сторон.

20.4. В случае нарушения указанных в настоящем разделе условий конфиденциальности Сторона, нарушавшая их, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

21. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ СООБЩЕНИЯ.

21.1. Стороны Договора поставки обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями (далее - сообщения) по адресам Поставщика и Покупателя, указанным в п. 9.1 и в разделе 10 Договора поставки.

Полученные посредством почтовой, факсимильной, электронной связи документы (сообщения) от указанных в настоящем пункте адресатов являются юридически значимыми сообщениями.

21.2. Отправляемые посредством почтовой, факсимильной, электронной связи документы (сообщения) должны быть выполнены на фирменном бланке юридического лица, иметь исходящий номер, дату отправления, реквизиты юридического лица. Сообщения должны быть в обязательном порядке скреплены подписью уполномоченного лица Стороны.

21.3. Стороны обмениваются сообщениями посредством почтовой, телефонной, факсимильной, электронной (с использованием электронного почтового ящика) связи.

21.4. Сообщения, отправленные посредством почтовой связи, отправляются с описью вложения заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату.

Сообщение считается доставленным при наличии почтовой квитанции об отправке заказного письма и/или почтового уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой "Истек срок хранения".

21.5. Сообщение, отправленное посредством факсимильной связи считается принятым адресатом при наличии отчета о передаче соответствующего факса, выводимого факсимильным аппаратом отправителя.

21.6. Сообщение, отправленное посредством электронной связи считается принятым адресатом, если направлялось по электронному адресу, указанному в п. 9.1 Договора поставки.

21.7. Стороны обязуются обеспечить доступ к указанным в п. 9.1 Договора поставки электронным почтовым ящикам только уполномоченных на ведение переписки представителей Сторон.

21.8. Юридически значимое сообщение считается доставленным и в иных случаях, если оно поступило Стороне, которой оно было направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

22.1. Стороны пришли к соглашению, о том, что в соответствии с п. 2 ст. 160 первой части Гражданского кодекса РФ признавать в качестве допустимой формы воспроизведения подписи лица, уполномоченного представлять Покупателя при заключении Договора поставки или подписании иных документов, которые могут потребоваться для

урегулирования гражданских отношений Сторон возникающих из Договора поставки, факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования.

22.2. Стороны пришли к соглашению о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе исполнения Договора поставки, переданные по факсимильной или электронной связи, признаются имеющими юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов.

22.3. При возникновении споров между Сторонами по существу Договора поставки, документы, переданные по факсимильной или электронной связи, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы Сторонами в качестве письменных доказательств в суде.

22.4. Сторона по Договору поставки вправе передавать свои права по Договору поставки третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, но свои обязанности по настоящему Договору Сторона вправе передавать третьим лицам только с письменного согласия другой Стороны.

22.5. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в случае реорганизации или прекращения своей деятельности, изменения своего наименования, банковских реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов и иных реквизитов в пятидневный срок после наступления событий, указанных в настоящем пункте.

22.6. Каждая из Сторон к моменту подписания Договора поставки должна получить соответствующие корпоративные одобрения на подписание и исполнение условий настоящего Договора и любого другого документа, связанного с настоящим Договором (такое корпоративное одобрение должно быть оформлено в форме, удовлетворительной для Покупателя в случае корпоративного одобрения со стороны Поставщика, и, наоборот, в форме, удовлетворительной для Поставщика в случае корпоративного одобрения со стороны Покупателя).

Данный пункт применяется только в том случае, если действующее законодательство предусматривает обязательное получение соответствующего корпоративного одобрения для Сторон.

22.7. Каждое положение Договора поставки является делимым. В случае, если любое положение Договора поставки (или часть положения) признана судом или иным административным органом надлежащей юрисдикции, недействительной, не имеющим юридической силы, или противоречащим законодательству РФ, то:

- в той степени, в которой такое положение является недействительным, не имеющим юридической силы, или противоречащим законодательству РФ, такое положение не имеет юридической силы и считается не включенным в Договор поставки, но при этом оно не должно влиять на законность, действительность или исполнимость в данной юрисдикции любого другого положения (или части положения) Договора в любой другой юрисдикции; и

- Стороны должны предпринять все разумные усилия для того, чтобы заменить такое положение действительным и исполнимым положением, отличающегося от исключенного положения настолько незначительно, насколько это возможно, и смысл которого максимально приближен к смыслу исключенного противоречащего законодательству Российской Федерации, недействительного или не имеющего юридической силы, положения.

22.8. Неотъемлемой частью настоящих Условий поставки являются следующие приложения:

- Приложение № 1 - Форма Спецификации (Заказа Покупателя).
- Приложение № 2 - Инструкция по эксплуатации и техническому обслуживанию Товара.
- Приложение № 3 - Форма Информационного листа.
- Приложение № 4 - Форма Акта о передаче товара для последующей сборки товара.
- Приложение № 5 - Форма Акта приемки выполненных работ и оказанных услуг.
- Приложение № 6 - Форма Итогового Акта приемки выполненных работ и оказанных услуг.
- Приложение № 7 - Форма Заявки на проведение аудита Заказа Покупателя (объекта Покупателя).
- Приложение № 8 - Форма Акта об устранении претензий Покупателя.

Приложение № 1
к Условиям поставки**ФОРМА**

Спецификация (Заказ Покупателя) № _____ от _____

Транспорт Инкотермс: _____

Адрес доставки: _____

Сборка: _____

Наличие аудита спецификации: _____

№	Наименование Товара	Изображение Товара	Характеристика Товара	Артикул	Код	Описание	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма	Тип Товара
1.											
2.											
3.											

Общая стоимость: _____

Всего наименований: _____, на сумму _____

Сумма: _____

Срок поставки Стандартного товара составляет _____ рабочих дней с даты поступления денежных средств.

Срок поставки Заказного товара составляет _____ рабочих дней с даты поступления денежных средств.

Подписи Сторон:

ИНСТРУКЦИЯ по эксплуатации и техническому обслуживанию Товара

Инструкция

по эксплуатации и техническому обслуживанию офисной и корпусной мебели.

Рекомендуемая температура для эксплуатации мебели +15°C+30°C.

Следует избегать длительного попадания прямых солнечных лучей на мебель.

Запрещается располагать источник внутреннего освещения помещения ближе, чем в 20 сантиметрах от деталей мебели.

Рекомендуемая относительная влажность помещения, где эксплуатируется мебель 30-80%.

Запрещается:

- подвергать мебель воздействию кислот, щелочей, растворителей и других активных веществ.
- ставить на мебель горячие предметы.

Не рекомендуется ставить мебель вблизи отопительных приборов.

Перемещать изделие следует слегка подняв его над полом.

Для удаления пыли, грязи и влаги с поверхности мебели, необходимо использовать мягкую ткань (плюш, фланель и т.д.) или специальные тряпки для ухода за мебелью. Не допускается использовать тряпки и ткань содержащие абразивные элементы;

Уход за мебелью следует осуществлять с применением специально предназначенных для этих целей чистящих и полирующих средств, в соответствии с прилагаемыми к ним инструкциями.

Удаление пыли с поверхности изделий следует производить сухой мягкой тканью

Допускается очистка поверхностей с помощью слегка влажной тряпки, смоченной в растворе нейтрального жидкого мыла. После влажной обработки необходимо сразу протереть насухо.

При ослаблении крепежных соединений корпуса, дверей их необходимо периодически подтягивать.

На выдвинутые ящики комодов и тумбочек не устанавливайте посторонние предметы.

Не выдвигайте все ящики одновременно.

Зеркала необходимо чистить мягкими тряпочками (тканями) с использованием общедоступных средств для чистки для зеркал. Избегайте всех порошков и паст с абразивными материалами, которые могут поцарапать зеркало. При этом необходимо следить, чтобы чистящий раствор не попал на основание зеркала из ДСП или МДФ.

При погрузочно-разгрузочных работах, транспортировании и эксплуатации нельзя подвергать мебель ударным нагрузкам – это может привести к повреждению поверхности и разрушению несущих конструкций мебели.

Не допускается:

- превышение допустимых нагрузок на механизмы, применяемые в изделиях;
- наличие следов постороннего вмешательства в изделие или ремонта изделия самостоятельно;
- нанесение изделию ущерба в результате внесения изменений в его конструкцию;
- использование изделия в производственных целях.
- использование корпусной мебели не по прямому назначению.
- прямой контакт с водой.

Инструкция

по эксплуатации и техническому обслуживанию металлической мебели (шкафы и стеллажи).

Используйте металлическую мебель в соответствии с ее функциональным назначением.

Наиболее благоприятный для металлической мебели климатический режим помещений:

- температура воздуха не ниже +15 С;
- относительная влажность - 65%.

Отклонение от указанного режима, а также расположение шкафов вблизи отопительных приборов и под прямыми солнечными лучами приводят к ухудшению их потребительских качеств и ускоренному старению покрытия.

Перед использованием моющего средства внимательно ознакомьтесь с инструкцией.

При чистке поверхности шкафа категорически недопустимо применение твердых приспособлений - скребков, губок с пластиковым или металлическим ворсом и т.д. Пользуйтесь мягкой тканью или замшей.

Максимально допустимая статическая нагрузка:

- на полки шкафов и стеллажей - 20 кг,
- на дно ящиков - 10 кг.

Все тяжести следует размещать равномерно по имеющейся площади.

Для обеспечения лучшей устойчивости высокие шкафы рекомендуется больше нагружать в нижних секциях.

После определенного периода эксплуатации некоторые механические части (петли, замки и т.п.) утрачивают оптимальную регулировку, что приводит к скрипу, затруднению открывания дверей или выдвигания ящиков. Их надлежащая работа обеспечивается путем своевременной регулировки петель и смазки парафином.

Нормальное усилие:

- для открытия дверей - до 3 кг;
- для выдвигания ящиков на простую направляющую - до 5 кг;

- ящики на роликовых направляющих должны выдвигаться практически без усилия.
- Необходимо периодически (примерно 1 раз в год) подтягивать узлы резьбовых и эксцентриковых соединений.

Инструкция

по эксплуатации и техническому обслуживанию стульев.

Рекомендуемая температура для эксплуатации мебели +15°C+30°C.

Следует избегать длительного попадания прямых солнечных лучей на мебель.

Запрещается располагать источник внутреннего освещения помещения ближе, чем в 20 сантиметрах от деталей мебели.

Рекомендуемая относительная влажность помещения, где эксплуатируется мебель 30-80%.

Запрещается подвергать стулья воздействию кислот, щелочей, растворителей и других активных веществ.

Запрещается ставить на стулья горячие предметы.

Не рекомендуется ставить стулья вблизи отопительных приборов.

Перемещать изделие следует слегка подняв его над полом.

Для удаления пыли, грязи и влаги с поверхности стульев, необходимо использовать мягкую ткань (плюш, фланель и т.д.) или специальные тряпки для ухода за мебелью.

Уход за мебелью следует осуществлять с применением специально предназначенных для этих целей чистящих и полирующих средств, в соответствии с прилагаемыми к ним инструкциями.

Удаление пыли с поверхности изделий следует производить сухой мягкой тканью.

Допускается очистка поверхностей с помощью слегка влажной тряпки, смоченной в растворе нейтрального жидкого мыла. После влажной обработки необходимо сразу протереть насухо.

Периодически подтягивать крепежные соединения.

При погрузочно-разгрузочных работах, транспортировании и эксплуатации нельзя подвергать мебель ударным нагрузкам – это может привести к повреждению поверхности и разрушению несущих конструкций мебели.

Не допускается:

- превышение допустимых нагрузок на механизмы, применяемые в изделиях;
- наличие следов постороннего вмешательства в изделие или ремонта изделия самостоятельно;
- нанесение изделию ущерба в результате внесения изменений в его конструкцию;
- использование изделия в производственных целях;
- использование мебели не по прямому назначению;
- использовать тряпки и ткань содержащие абразивные элементы;
- прямой контакт с водой.

Инструкция

по эксплуатации и техническому обслуживанию светильника с абажуром и плафонного типа.

Нормальные условия эксплуатации светильников при температуре от +15 до +30°C и относительной влажности 30-80%.

Светильник рассчитан на работу с энергосберегающими лампами от сети переменного тока частотой 50Гц с номинальным напряжением 220В.

Максимальная мощность лампы и тип цоколя указаны на ярлыке, прикрепленному к корпусу светильника.

Установку лампы и чистку светильника производить при отключенной электрической сети.

Чистку корпуса светильника следует проводить с помощью сухой и мягкой ткани, не рекомендуется использовать специальные моющие и полирующие средства.

Чистку абажуров следует проводить с помощью сухой ткани или с использованием пылесоса.

Чистку стеклянных плафонов допускается проводить с помощью моющих средств.

При погрузочно-разгрузочных работах, транспортировании и эксплуатации нельзя подвергать изделие ударным нагрузкам – это может привести к повреждению изделия.

Не допускается:

- наличие следов постороннего вмешательства в изделие или ремонта изделия самостоятельно;
- нанесение изделию ущерба в результате внесения изменений в его конструкцию;
- использование изделия в производственных целях.

Инструкция

по эксплуатации и техническому обслуживанию бокс-спринга (основание кровати).

Нормальные условия эксплуатации обеспечиваются при температуре от +15 до +30°C и относительной влажности 30-80%.

Для удаления пыли ткань обивки необходимо регулярно обрабатывать пылесосом, используя специальные мебельные насадки.

Для перемещения бокс-спринга в изголовье кровати в ножках предусмотрены колесики. Для того, чтобы передвинуть бокс-спринг необходимо взять за дно в торцевой части бокс-спринга и передвигать в нужном направлении. Для скрепления бокс-спрингов между собой (в случае объединения кровати) используйте крючок, который находится на дне основания.

Периодически проверяйте подтяжку болтовых и винтовых соединений, используемых в конструкции мебели, и при необходимости подтягивайте их.

При выборе чистящих и моющих средства необходимо ознакомиться с инструкцией по его применению средства. Во избежание порчи мебельного покрытия настоятельно рекомендуем пользоваться услугами специализированных химчисток.

При погрузочно-разгрузочных работах, транспортировании и эксплуатации нельзя подвергать мебель ударным нагрузкам – это может привести к повреждению поверхности и разрушению несущих конструкций мебели.

Не допускается:

- применение чистящих и моющих средств, не предназначенных для ухода за мебелью;
- использование бокс-спрингов вблизи отопительных приборов и около сырых стен;
- прямой контакт поверхностей бокс-спринга с водой и другими жидкостями, особенно растворителями типа спирта, ацетона, бензина, щелочей, кислот и т.д.);
- превышение допустимых нагрузок на механизмы, применяемые в изделиях;
- наличие следов постороннего вмешательства в изделие или ремонта изделия самостоятельно;
- нанесение изделию ущерба в результате внесения изменений в его конструкцию;
- использование изделия в производственных целях.

Инструкция

по эксплуатации и техническому обслуживанию мягкой мебели.

Нормальные условия эксплуатации обеспечиваются при температуре от +15 до +30°C и относительной влажности 30-80%.

В целях предупреждения преждевременного выгорания ткани не допускайте попадания прямых солнечных лучей на обивочную ткань мебели.

Не рекомендуется ставить на поверхность мебели горячие предметы и предметы, имеющие острые детали.

Для удаления пыли ткань обивки необходимо регулярно обрабатывать пылесосом, используя специальные мебельные насадки.

При выборе чистящих и моющих средств необходимо ознакомиться с инструкцией по его применению средства. Перед чисткой попробуйте выбранное средство на небольшом незаметном участке мебели и дайте высохнуть. Если цвет или текстура мебельного покрытия изменились, примените другое средство. Во избежание порчи мебельного покрытия настоятельно рекомендуем пользоваться услугами специализированных химчисток.

Перемещать изделие следует слегка подняв его над полом.

Периодически проверяйте подтяжку болтовых и винтовых соединений, использующихся в конструкции мебели, и при необходимости подтягивайте их.

При погрузочно-разгрузочных работах, транспортировании и эксплуатации нельзя подвергать мебель ударным нагрузкам – это может привести к повреждению поверхности и разрушению несущих конструкций мебели.

Не допускается:

- превышение допустимых нагрузок на механизмы, применяемые в изделиях;
- наличие следов постороннего вмешательства в изделие или ремонта изделия самостоятельно;
- нанесение изделию ущерба в результате внесения изменений в его конструкцию;
- использование изделия в производственных целях;
- использование мебели вблизи отопительных приборов и около сырых стен;
- прямой контакт деревянных поверхностей мебели и обивочной ткани с водой и другими жидкостями, особенно растворителями типа спирта, ацетона, бензина, щелочей, кислот и т.д.);
- применение чистящих и моющих средств, не предназначенных для ухода за мебелью;
- использование мягкой мебели не по прямому назначению.

Инструкция

по эксплуатации и техническому обслуживанию

гардинно-тюлевых и декоративных изделий с негорючей нитью.

Все виды изделий стираются по отдельности (тюль/портьеры/блэкаут/подзоры/саше)

Перед стиркой со всех видов изделий снять крючки для карнизов.

Нити фиксационной ленты не обрезать, т.к. они позволяют раздвигать сборку изделий при глажении (после стягивания нити заправляются в боковой кармашек фиксационной ленты).

Запрещено:

- стирать декоративные жесткие ламбрекен-планки.

Чистка производится только в профессиональной химчистке;

- при стирке использовать отбеливание или отбеливающие реагенты.

При стирке использовать высококачественные моющие средства. Внимательно относиться к рекомендациям по количеству моющего средства: недостаточное количество приведет к плохому результату чистки, чрезмерное количество моющего средства оставит налет.

Количество белья помещаемого в стиральную машину, не должно превышать двух третей общего объема загрузки машины.

Стирка основных портьер:

- Стирка производится при температуре 30-40°C. Необходимо установить медленный цикл стирки, чтобы моющее средство имело достаточно времени достичь всей поверхности ткани, а также достаточно времени, чтобы подействовать. Стирка при высоких температурах приводит к деформации, искажению и ненужному износу тканей.

- Отжим производить только на низких оборотах. Запрещен отжим с помощью пресса, возможен легкий отжим для деликатных тканей.

- При значительном загрязнении желательно провести предварительную стирку в воде температурой 30°C. В случае стойких пятен, ткани должны быть промыты в растворе моющих средств до предварительной стирки.

- Ткань должна быть хорошо промыта (полосканием) между циклами стирки.

Стирка портьер-блэкаут:

- Основной стиральный цикл для портьер-блэкаут производить при температуре 30°C, режим ручной стирки, минимальное количество оборотов, медленный цикл стирки, чтобы моющее средство имело достаточно времени, чтобы подействовать.

- Запрещено отжимать. Отжим и стирка при высоких температурах на блэкауте приведет к не разглаживаемым заломам на ткани.

Запрещается сушить изделия в автоматической сушилке. При неравномерном просушивании образуются не разглаживаемые заломы. Рекомендуются сушить в проветриваемом помещении на веревках.

Глажка изделий при температуре 80-90°C или на отметке «шелк». Изделия перед глажением должны быть слегка влажными, не пересушенными.

Подзоры на основания кроватей и саше стирать отдельно от других изделий по принципу стирки основных портьер.

Общие условия эксплуатации декоративного текстиля.

Для штор из ткани БЛЕКАУТА (на акриловой основе):

Ткань Блекаут имеет акриловое напыление.

При начальном использовании штор в интерьере рекомендуется ручное полоскание.

Машинная стирка запрещена.

Необходима сухая стирка или ручное полоскание водой при температуре воды до 40 градусов, изделия не тереть, отжимать без перекручивания.

Ткань Блекаут имеет белую основу с акриловой пропиткой, которая во влажном виде подвержена механическим повреждениям, поэтому для стекания воды повесьте шторы в вертикальном положении на специальных крючках-зажимах в тени.

Не допускается:

- перегибать шторы через бельевую веревку, использовать прищепки и тем более сушить на солнце.

Убедитесь, что сторона материи, на которую нанесено специальное покрытие, не соприкасается между собой или с какими-либо предметами.

Запрещено:

- утюжить ткань со стороны с акриловой пропиткой.

- поворачивать лицевую часть портьеры к прямым лучам солнца.

- подвергать акриловый слой механическим повреждениям.



Отбеливание запрещено



Барабанная сушка запрещена



Глажка при температуре подошвы утюга до 110 °C - соответствует символу в виде одной точки на терморегуляторе утюга. Глажение с паром может вызвать необратимые повреждения обрабатываемого материала



Сушка без отжима в вертикальном положении в тени



Ручная стирка при температуре вода до 40 градусов. Изделия не тереть. Отжимать аккуратно, без перекручивания



Профессиональная чистка



Деликатная сухая стирка до символа P

Для штор из ткани ДИМАУТ:

Ткань димаут является трехслойной:

первый слой – лицевой,

второй слой - светонепроницаемая черная нить, обеспечивающая до 70% затемнение в помещении,

третий слой – технический.

Технический слой ткани и светонепроницаемая черная нить несут функцию светоотражения, не пропуская солнечные лучи на лицевую часть изделия, тем самым не допуская выгорания лицевой стороны штор.

Незначительное выгорание до 40% цвета ткани с технической стороны под воздействием прямых солнечных лучей не является браком.

Для правильной эксплуатации рекомендуемый коэффициент сборки 1:2, т.е. на один метр карниза требуется два метра ткани.

Запрещено поворачивать лицевую часть портьеры к прямым лучам солнца.



Деликатная стирка при температуре воды до 30 °C



Отбеливание запрещено



Барабанная сушка запрещена



Глажка при температуре подошвы утюга до 150 °C — соответствует символу в виде двух точек на терморегуляторе утюга.

Для штор из ткани ДЕКОРАТИВНОЙ:

Однослойные портьерные ткани, предназначенные для декоративного оформления интерьера.

Светонепроницаемость до 40%. Во избежание выгорания ткани от попадания прямых солнечных лучей рекомендуется использовать дополнительно рабочую портьеру или подклад из ткани димаут.

Запрещено поворачивать лицевую часть портьеры к прямым лучам солнца.



Деликатная стирка при температуре воды до 30 °C



Отбеливание запрещено



Барабанная сушка запрещена



Глажка при температуре подошвы утюга до 150 °C — соответствует символу в виде двух точек на терморегуляторе утюга.

Для штор из ткани ВУАЛЬ-КАПРОН:

Ткань капрон-вуаль – легкая прозрачная ткань разных цветов.



Деликатная стирка при температуре воды до 30 °C



Отбеливание запрещено



Деликатная барабанная сушка при пониженной температуре 60 градусов, уменьшенных продолжительности сушки и количестве загруженного белья



Глажка при температуре подошвы утюга до 110 °C — соответствует символу в виде одной точки на терморегуляторе утюга. Глажение с паром может вызвать необратимые повреждения обрабатываемого материала.

Подзор декоративный:

Подзор декоративный состоит из портьерной ткани и основание – бязь. Запрещено попадание на изделие прямых солнечных лучей.



Деликатная стирка при температуре воды до 30 °C



Отбеливание запрещено



Деликатная барабанная сушка при пониженной температуре 60 градусов, уменьшенных продолжительности сушки и количестве загруженного белья



Глажка при температуре подошвы утюга до 150 °C — соответствует символу в виде двух точек на терморегуляторе утюга.

Саше декоративное:

Саше декоративное состоит из ткани портьерной и стеганого термополотна.

Запрещено попадание на изделие прямых солнечных лучей.



Деликатная стирка при температуре воды до 30 °C



Отбеливание запрещено



Барабанная сушка запрещена



Глажка при температуре подошвы утюга до 150 °C — соответствует символу в виде двух точек на терморегуляторе утюга.

Инструкция**по эксплуатации и техническому обслуживанию постельного белья (сатин — 100% хлопок).**

Температура стирки 40⁰С.

Рекомендуемый режим отжима при стирке в машине-автомат 600 оборотов/минуту.

Запрещено в стирку добавлять стиральные средства, в состав которых входит высокий уровень содержания отбеливающих веществ, это приведет к повреждению структуры ткани и уменьшит срок службы.

Запрещено стирать постельное белье из сатина одновременно с искусственными тканями, особенно полиэстером. Грубые волокна полиэстера будут цеплять натуральные нити сатина, в следствие чего ткань полностью потеряет свои самые ценные свойства - мягкость и гладкость.

При стирке белье выворачивать наизнанку.






Рекомендовано стирать сатиновое белье при наполовину загруженном барабане стиральной машинки. Это связано с тем, что сатиновое белье в мокром виде имеет высокий вес и объем.

Хранить белье из сатина необходимо только в хорошо высушенном состоянии.

Рекомендуется стирать белье перед первым использованием.

Инструкция по эксплуатации и уходу за махровыми изделиями (полотенца, халаты).

Изделия перед первым использованием необходимо стирать, для того что бы оно было более пушистым и качественнее впитывало влагу. Первая рекомендуемая температура для стирки изделий: 40С.

	Максимальная температура стирки 60 ⁰ С - только для изделий белого цвета. Разрешена как ручная, так и машинная стирка.
	Не отбеливать с хлором. Внимание: пятновыводители часто содержат хлор.
	Глажение при температуре прессующей поверхности (подошвы утюга, нижней плиты) до 110 ⁰ С
	Возможна сушка в барабане. Сушить при более низкой температуре.
	Сухая чистка запрещена.

- Белые изделия стирать при температуре не выше 60⁰ С.

- Цветные изделия стирать при температуре не выше 40⁰ С.

- Не стирать белые изделия вместе с цветными.

- Перед стиркой сортировать изделия по оттенкам цветов.

- Не подвергать воздействию массажных масел, красителей и других химических веществ, которые могут привести к порче структуры ткани и изменению первоначальных свойств изделий.

- Не рекомендуется стирать полотенца с использованием большого количества кондиционера, так как он имеет особенность обволакивать махровые волокна полотенца и тем самым препятствовать впитыванию воды.

- При использовании и стирке избегать контакта с острыми предметами (расческой, часами, крючками, липучками, шероховатой поверхностью и т. п.).

- Стирку и отжим рекомендуется производить на оборотах не выше 800 оборотов/минуту.

Инструкция**по эксплуатации и техническому обслуживанию подушек и одеял.**

Стирать одеяла при температуре до 60⁰С.

Глажка одеял запрещена.

Сушить одеяла в хорошо проветриваемых помещениях до полного высыхания.

Подушки стирать используя деликатную стирку при температуре не выше 30⁰С.

После стирки равномерно распределить наполнитель.

Сушить подушку нужно в горизонтальном положении в хорошо проветриваемом помещении.

Стирать подушки рекомендуется 2-3 раза в год.

В подушках капсульного типа чехол стирается отдельно.

Чехол - стирать используя деликатную стирку при температуре до 60⁰С.

Глажка Чехла запрещена.

Сушить чехол в хорошо проветриваемых помещениях до полного высыхания.

После стирки равномерно распределить наполнитель..

Капсула – сухая чистка.

Инструкция**по эксплуатации и техническому обслуживанию сантехнического оборудования.**

Запрещается производить ремонт не уполномоченными на это лицами, если такой ремонт повлеч за собой отказ в работе изделия.

Использовать чистящие, моющие и другие средства соответствующие данным поверхностям.

Давление в водопроводной трубе не должны превышать 4,5 кг/см.

При погрузочно-разгрузочных работах, транспортировании и эксплуатации нельзя подвергать изделие ударным нагрузкам – это может привести к повреждению изделия.

Не допускается:

- превышение допустимых нагрузок на механизмы, применяемые в изделиях;
- наличие следов постороннего вмешательства в изделие или ремонта изделия самостоятельно;
- нанесение изделию ущерба в результате внесения изменений в его конструкцию;
- использование изделия в производственных целях.

Фарфоровые изделия.

Стандартные чаши унитазов, биде и умывальники имеют глазурированную поверхность.

Глазурированные поверхности просто поддерживать в чистоте, также они устойчивы к большинству химикатов. Даже если чистка производится очень часто, у Вас не возникнет каких-либо проблем. Вы можете использовать традиционные моющие средства. Избегайте применения чистящих средств, содержащих абразивные частицы. Также не стоит использовать губки с грубой проволочной поверхностью. Не допускается использование агрессивных кислот, таких как соляная кислота, а также щелочей, например, каустической соды.

Любые неполадки, связанные с протечками, следует устранять незамедлительно.

Эмалированные изделия.

Ванны и душевые поддоны из тонкой стали имеют эмалированную поверхность. Эмалированные поверхности легко поддерживать в чистоте, они устойчивы к большинству химикатов. Даже если чистка производится очень часто, то не возникнет каких-либо проблем.

Вы можете использовать традиционные моющие средства.

Избегайте применения чистящих средств, содержащих абразивные частицы. Также не стоит использовать губки с грубой проволочной поверхностью.

Не допускается использование агрессивных кислот, таких как соляная кислота, а также щелочей например, каустической соды.

Любые неполадки, связанные с протечками, следует устранять незамедлительно.

Обычные моющие средства, как правило, не воздействуют на эмаль. Однако необходимо соблюдать осторожность при замачивании одежды в течение длительного времени, поскольку некоторые виды моющих средств содержат вещества, способные повредить эмаль. В равной степени это относится и к фотореактивам.

Душевые кабины и душевые ограждения.

Каркас душевых кабин состоит из алюминиевых профилей, выкрашенных в белый цвет.

Стеновые и дверные панели изготовлены из стирола либо безопасного стекла. Душевые поддоны выполнены из эмалированной тонколистной стали. Даже если чистка производится очень часто, то не возникнет каких-либо проблем. Вы можете использовать традиционные моющие средства.

Избегайте применения чистящих средств, содержащих абразивные частицы. Также, не стоит использовать губки с грубой проволочной поверхностью, Не допускается использование агрессивных кислот, таких как соляная кислота, а также щелочей, например, каустической соды, а также ацетона, прочих растворителей или трихлорэтилена. Используйте резиновый скребок, входящий в комплект поставки душевой кабины. После принятия душа необходимо удалять воду со стен и пола.

Рекомендуется обеспечить хорошую вентиляцию ванной комнаты.

Мойки и раковины из нержавеющей стали.

После каждого использования поверхности из нержавеющей стали следует протирать влажной губкой, смоченной в моющем средстве, а затем споласкивать поверхность чистой водой. Для восстановления блеска необходимо нанести на поверхность немного мела и протереть ее мягкой тканью. После чистки следует сполоснуть стальную поверхность чистой водой и протереть насухо.

Не допускается использование кислот и других агрессивных веществ. Различные смазки, сладкие или соленые жидкости могут стать причиной появления пятен, которые впоследствии будет трудно удалить.

Не следует использовать для чистки проволочные или иные жесткие губки.

Разделочная доска из тика или бука перед первым использованием должна быть пропитана кулинарным жиром, Подобную обработку необходимо производить несколько раз в год.

Для чистки разделочных досок применяйте моющее средство для посуды и щетку.

После чистки доску необходимо сполоснуть чистой водой и протереть насухо.

Аксессуары для ванной комнаты.

Для очистки и удаления пятен используйте специализированное средство для очистки хромированных поверхностей. Нанесите чистящее средство на мягкую ткань или губку. Протрите пропитанной тканью поверхность. Через несколько минут, смойте водой средство с поверхности изделия. Любые чистящие вещества нельзя оставлять на металле надолго. Сухим полотенцем или другой мягкой тканью протрите насухо, тем самым полируя его хромированную поверхность до блеска.

Запрещено:

- чистить хромированные поверхности фосфорной, муравьиной, соляной, уксусной и хлорной кислотами.

Механическая чистка может необратимо повредить поверхность сантехнического изделия.

Гарантия не действует при нарушении общих условий эксплуатации.

Не допускается:

- пользоваться растворителями и средствами по удалению извести;
- использовать абразивные (порошковые) средства;

- использовать средства, не предназначенные для чистки нержавеющей стали, например, химию для очистки свинца или серебра;
- использовать чистящие губки или щетки, поверхность которых может поцарапать хромированное покрытие;

Инструкция

по эксплуатации и техническому обслуживанию дополнительного оборудования (мини-бар, сейф, телефон).

Не допускается:

- неправильная установка изделия не в соответствии с техническими стандартами, описанными в прилагаемом руководстве по эксплуатации;
- небрежное обращение с изделием, повлекшее физические, косметические повреждения или повреждения поверхности или деформацию изделия;
- обслуживание изделия не в соответствии с руководством по эксплуатации;
- ремонт или попытки ремонта, произведенного лицами или организациями, не являющимися АСЦ.
- несчастные случаи, пожары, попадания насекомых, инородных жидкостей, химических веществ, вибрации, высокой температуры, неправильной вентиляции, колебания напряжения и т.д.

Инструкция

по эксплуатации и техническому обслуживанию матраса.

Необходимо соблюдать следующие правила:

Переворачивать матрас (голова-ноги, верх-низ) минимум раз в 3 месяца (для двухсторонних матрасов).

Проветривать матрас каждый раз при смене постельного белья для улучшения процесса испарения влаги.

Следует пользоваться защитным чехлом или наматрасником, чтобы избежать возникновения на матрасе пятен.

Время от времени стирать защитный чехол, соблюдая при этом указания на этикетке чехла.

Не допускать, чтобы на матрас попадала жидкость любого происхождения.

Для удаления с матраса пыли необходимо осторожно очистить его при помощи щетки или пылесоса низкой мощности.

Запрещается использовать выбивалки для ковров или высокомошные пылесосы.

Необходимо располагать матрас на сплошном ровном горизонтальном или качественном ортопедическом основании с упругими ламелями. Размеры основания не должны быть меньше размеров самого матраса. Строго соблюдать рекомендуемую нагрузку на одно спальное место и следовать рекомендациям производителя.

Хранить матрас в горизонтальном положении. Вертикальное положение возможно только на кратковременные сроки с целью транспортировки.

Гигиенические нормы.

Герметичная фабричная упаковка матраса защищает его от воздействия внешних факторов (влага, загрязнения), но сохраняет производственный запах нового изделия. После распаковки матрас необходимо проветрить, запах исчезнет полностью через 7 (Семь) дней.

Матрас должен содержаться в надлежащих гигиенических условиях и, в частности, не должен быть загрязнен жидкостями органического происхождения. В противном случае, гарантия теряет силу.

Допускается сухая чистка матраса с помощью бытового пылесоса.

Водорастворимые пятна рекомендуем удалять средствами для чистки мягкой мебели.

В случае возникновения на матрасе пятен органического происхождения рекомендуется из соображений гигиены поменять матрас.

Запрещается:

- сгибать и скручивать матрас;
- резко дергать за ручки матраса, предназначенные исключительно для того, чтобы правильно расположить матрас на основании;
- использовать утюг или фен, чтобы высушить ткань матраса;
- использовать для очистки матраса высокомошные пылесосы и парогенераторы;
- подвергать матрас воздействию слишком высоких температур или располагать его вблизи любого источника тепла;
- прыгать и ходить по матрасу;
- самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц, производить ремонт матраса.

Гарантия.

Гарантия на изделие имеет силу только в том случае, если при использовании матраса соблюдаются приведенные выше правила по его эксплуатации и уходу за ним.

Гарантия действует с даты приобретения изделия и подразумевает гарантийное обслуживание в отношении производственных дефектов, дефектов материала и заводской фабричной сборки в течение указанного гарантийного срока.

Гарантия действительна:

- при сохранении вшитой в торец матраса этикетки;
- если матрас не имеет механических повреждений, загрязнений, следов самостоятельного ремонта.

Гарантия не распространяется на дефекты, относящиеся к естественному износу материалов, и на дефекты, не влияющие на эксплуатационные характеристики матраса.

К заявлению о гарантийном обслуживании должны прилагаться: данные, указанные на маркировке изделия, а также документ, подтверждающий покупку.

Во всех случаях производитель оставляет за собой право перед выполнением ремонта или замены изделия осуществлять проверку матраса уполномоченными лицами компании с целью установления фактического характера изъянов и/или дефектов.

В том случае, если в ходе проверки обнаруживается, что матрас использовался не по назначению или при его эксплуатации не соблюдались правила по использованию и уходу за изделием, гарантия теряет силу, а потребитель оплачивает расходы производителя на организацию проверки изделия уполномоченными лицами.

Матрас, подлежащий ремонту, должен быть обернут в специальный защитный материал с целью предотвращения его от повреждений во время перевозки.

Гарантия не распространяется на следующее:

- дефекты, возникшие в результате несоблюдения Общих правил по использованию и уходу за изделием, изложенных в настоящем документе;
- повреждение матраса в результате использования его не по назначению;
- ухудшение состояния матраса вследствие воздействия внешних факторов, таких как огонь, вода, пар и т. д., в случае возникновения пятен краски, жира, крови, а также следов от тушения сигарет и т.д.;
- структурные деформации, возникшие из-за использования некачественного основания без центральной опоры (если ширина основания более 120 см);
- несоответствие матраса предпочтениям по комфорту и жесткости;
- на случаи провисания используемых поверхностей меньше, чем на 20 мм, поскольку такие значения считаются нормальными для проседания набивки под воздействием веса тела человека;
- на матрас, находящийся в антисанитарном состоянии, имеющий повреждения, возникшие в результате нарушения правил эксплуатации, хранения или транспортировки
- металлические рамки пружинного блока, деформированные в результате нарушения правил эксплуатации, хранения или транспортировки;
- ухудшение состояния матраса вследствие нормального износа.

В случаях, не предусмотренных настоящей гарантией, применяются нормы российского законодательства.

Инструкция

по эксплуатации и техническому обслуживанию коврового покрытия, ковра.

Ковровое покрытие представлено в виде рулонного материала с повторяющимися узорами и обработанными двумя краями либо вообще необработанными краями, предназначенное для настила на всё помещение целиком.

Ковер – это уже готовое изделие конкретного размера с законченным рисунком и обработанными краями.

Гарантийные обязательства коврового покрытия:

«Износ» определяется как фактическая потеря ворса вследствие истирания поверхности ворса коврового покрытия.

Если поверхность ворса коврового покрытия потеряет 10 (Десяти) процентов от своего первоначального состояния в течение 5 (Пяти) лет с момента настила покрытия внутри помещения (за исключением лестниц), ООО «ТД «Еврономер» заменит весь изношенный материал на равноценное ковровое покрытие.

Данная гарантия не допускает замену, и применима только к ковровому покрытию (за исключением лестниц), любой износ которого не возник вследствие неправильного настила (обязательно использование клея для обработки краев покрытия), неправильного ухода, неправильной чистки или использование неправильных реагентов, разрывов, горения, порезов или растяжек; использование в местах, неподходящих для применения коврового покрытия, или в любых других случаях или причинах вне контроля производителя.

Степень износа будет определяться независимым агентом.

Данная десятилетняя гарантия износостойкости не является гарантией против деформации, сминания или загрязнения. Все ковровые покрытия будут сминаться или деформироваться в той или иной степени в зависимости от типа и интенсивности движения по ним.

Инструкция

по эксплуатации и техническому обслуживанию дверей.

Дверь относится к изделиям нормальной влагостойкости и предназначена для эксплуатации внутри помещения при следующих условиях:

Интервал температур от +10° до +30° С, с относительной влажностью воздуха от 30 до 60 %.

Дверное полотно чувствительно к внезапным перепадам влажности воздуха, теплу и холоду, поэтому избегайте продолжительного воздействия одного или нескольких вышеуказанных условий, т.к. это вызывает ускорение старения лакокрасочного покрытия и деформацию полотна. Не следует поддерживать в течение продолжительного времени условия крайней влажности или сухости в помещении, а тем более их периодической смены.

Рекомендуется мыть полотно слабым мыльным раствором.

Не допускается:

- эксплуатация двери ближе 1 метра от источников тепла, а также продолжительного воздействия вызывающих нагревание излучений (свет мощных ламп и т.д.);
- воздействия на дверное полотно агрессивных жидкостей (кислот, щелочей, растворителей, масел), а также моющих средств, содержащих абразивные составы.

Правила

хранения продукции индивидуального пользования (расходные материалы для ванной комнаты).

Шампунь-кондиционер

Хранить при температуре от +5С до +25С, не допускается попадания прямых солнечных лучей.

Срок годности: 18 месяцев с даты указанной на упаковке.

Гель для душа

Хранить при температуре от +5С до +25С, не допускается попадания прямых солнечных лучей.

Срок годности: 18 месяцев с даты указанной на упаковке.

Лосьон для тела

Хранить при температуре от +5С до +25С, не допускается попадания прямых солнечных лучей.

Срок годности: 18 месяцев с даты указанной на упаковке.

Мыло

Хранить при относительной влажности не более 75%, не допускать попадания прямых солнечных лучей.

Срок годности 24 месяца с даты указанной на упаковке.

Зубная паста

Хранить при температуре от 0С до +25С, не допускается попадания прямых солнечных лучей.

Срок годности указан на шве тубы.

Гель для бритья

Хранить при температуре от 0С до +25С, не допускается попадания прямых солнечных лучей.

Срок годности указан на шве тубы.

Расческа, шапочка для душа, швейный набор,

косметический набор, рожок для обуви, губка для тела, губка для обуви

Хранить в сухом месте, защищенном от солнечных лучей.

Если Покупатель (его представитель) самостоятельно осуществляет сборку, установку Товара, Покупатель обязан соблюдать инструкцию по сборке Товара при наличии указанной инструкции.

В случае если Покупатель (его представитель) некачественно выполнил сборку, установку Товара, то в этом случае неисправность/дефект не признается гарантийным случаем и некачественно собранный Покупателем (его представителем) Товар не подлежит ремонту, замене за счет Поставщика.

Приложение № 3
к Условиям поставки

ФОРМА

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ _____ от « _____ » _____ 201_____ г.

№	Если Покупателем предусмотрена в Заказе поставка Товара на объект (склад) Покупателя, то Покупатель в данном случае обязан предоставить Поставщику в письменном виде следующую информацию	Заполняется Покупателем
1	Схему проезда до объекта поставки с обязательным указанием о наличии/отсутствии пропускного режима, времени работы объекта	
2	Геометрию проезда к зданию/зоне выгрузки, уклон, ограничения по высоте с указанием проедет ли шоссейный седельный тягач с полуприцепом 20куб.м.	
3	Состояние дороги до здания/зоны выгрузки. Колеи, ямы, асфальт или грунт (грязь/глина/щебень). Наличие на объекте строительной техники для вытаскивания транспортного средства (фуры) из грунта в случае необходимости.	
4	Возможность и порядок заезда личного автомобильного транспорта на территорию, где осуществляются работы по сборке, доставке, установке Товара	
5	Наличие/отсутствие пандуса для выгрузки Товара.	
6	Наличие места для выгрузки всего объема Товара (до 20куб.м.) непосредственно в точке выгрузки (холл, коридор, отдельный склад, несколько комнат с назначением под склад), с последующим перемещением/сортировкой.	
7	Указать необходимость осуществить разноску Товара из транспорта сразу в места установки, без перегрузки, без возможности складировать и поэтапно Товар обрабатывать.	
8	Указать точку (место) где будет осуществляться пересчет Товара в присутствии уполномоченного лица со стороны Покупателя - кузов машины, холл, коридор, отдельный склад, несколько комнат с назначением под склад.	
9	Указать точку (место) складирования упаковки, остающейся после сборки/установки Товара.	
10	Этажность здания. Указать этажи, на которых будет осуществляться установка Товара.	
11	Наличие лифта, его тип (пассажирский, грузовой). Порядок его использования (нужно ли зашить фанерой или гофрокартоном на время использования)	
12	Наличие лестниц и лестничные переходов от точки выгрузки до точки установки Товара	
13	Указать самый длинный путь в метрах от точки выгрузки до места установки, без учета возможности перемещать Товар в лифте	
14	Порядок запираения дверей в номера/комнаты. Есть ли необходимость получать ключи и/или обеспечивать режим ограниченного доступа.	

15	Есть ли на объекте режим/контроль проноса рабочего инструмента, с указанием контакта старшего лица, ответственного за данный режим	
16	Наличие освещения во всех помещениях, где будут проводиться работы по разноске сборке, установке Товара	
17	Наличие отопления в холодное время года во всех помещениях, где будут проводиться работы по разноске сборке, установке Товара	
18	Наличие силовых розеток в помещениях, где будут проводиться работы по разноске сборке, установке Товара	
19	Наличие силовых розеток в помещениях, где будут проводиться работы.	
20	Перечень подрядчиков (тип выполняемых ими работ), параллельно с которыми будут проводиться работы по разноске сборке, установке Товара.	
21	Проживание на объекте Покупателя представителей поставщика, во время проведения работ по разноске, сборке, установке Товара (предоставляется / не предоставляется)	

ФОРМА**Акт**
о передаче Товара для последующей сборки товара № _____
по Договору поставки от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Краснодар

«___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Покупателя _____, с одной стороны, и представитель Поставщика _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Покупатель передал Поставщику Товар для последующей сборки, а Поставщик (представитель Поставщика) принял следующий Товар по договору поставки от «___» _____ 201__ г. № _____ по объекту (ам): _____ (вместе именуемые – Объекты), по заказу(ам) Покупателя:

- Номер заказа _____ от _____

№ п/п	Наименование принятого Товара для последующей сборки, установки по настоящему Акту	Характеристика Товара	Внутренний код Товара	Кол-во принятого Товара (шт.)	Примечание
1.					
2.					

Стороны претензий к друг к другу не имеют.

Подписи представителей на объекте

От Поставщика:

От Покупателя:

Подписи сторон

ФОРМА**Акт № _____**
приемки выполненных работ и оказанных услуг
по Договору поставки от «___» _____ № _____

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Доставка, выгрузка, разноска, сборка, установка, монтаж, расстановка (далее Работы) для комплектации номерного фонда по объекту(ам): _____ (вместе именуемые – Объекты).

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Покупателя _____, с одной стороны, и представитель Поставщика _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Поставщик выполнил, а Покупатель принял следующие работы по договору поставки от «___» _____ 201__ г. № _____ по заказу(ам) Покупателя: _____

Номер заказа _____ от _____

№ п/п	Наименование принятых Работ по Акту	Кол-во принятых Работ (шт.)	Примечание
1.			
2.			

Стоимость работ составляет: _____ рублей, в том числе НДС.

При приемке результата выполненных работ и оказанных услуг установлено, что Работы выполнены в полном объеме в срок.

Качество работ и услуг соответствует указанным в Договоре требованиям.

Стороны претензий к друг к другу не имеют.

Подписи представителей на объекте

От Поставщика:

От Покупателя:

Подписи сторон

Приложение № 6
к Условиям поставки

ФОРМА

**Итоговый акт № _____
приемки выполненных работ и оказанных услуг
по Договору поставки от «___» _____ № _____**

г. Краснодар

Составлен «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Покупателя _____, с одной стороны, и представитель Поставщика _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Поставщик выполнил, а Покупатель принял следующие работы и услуги по Договору поставки от «___» _____ 201__ г. № _____:

№ п/п	Наименование литеры, участка, объекта по Договору	Реквизиты Актов выполненных работ	Стоимость выполненных работ по актам с НДС 18 %, руб. (в случае, если НДС 18 % предусмотрен)	В том числе НДС 18%, руб. (в случае, если НДС 18 % предусмотрен)
того сумма по акту:				

При приемке результата выполненных работ и оказанных услуг установлено, что работы по сборке, расстановке Товара выполнены в полном объеме и в срок.

Качество работ и услуг соответствует указанным в Договоре требованиям.

Стороны претензий к друг к другу не имеют.

Подписи представителей на объекте

От Поставщика:

От Покупателя:

Подписи сторон

Приложение № 7
к Условиям поставки

ФОРМА

**Заявка
на проведение аудита Заказа Покупателя (объекта Покупателя)**

Дата заявки:

Поставщик услуг: ООО «Торговый дом «Еврономер»

п/п	Вопрос	Ответ
1	Наименование Покупателя:	
2	Желаемая дата проведения аудита:	
3	Наименования объекта Покупателя:	
4	Адрес объекта Покупателя (адрес проведения аудита):	
5	Контактные лица Покупателя и их контактные данные (должность, телефон, E-mail) для связи на объекте:	
	Обязательные Приложения к заявке:	
6	6.1. Архитектурные решения (если стадия строительства): стены, перегородки, габаритные размеры или Техпаспорт (если все построено)	Приложен «Наименование документа», на ... листах
	6.2. Анализ систем коммуникации из строительной документации: - отведение сточных вод, - водоснабжение, - электроснабжение.	Приложен «Наименование документа», на ... листах
	6.3. Спецификация (Номенклатура Заказа Покупателя)	Приложен «Наименование документа», на ... листах
	6.4. План расстановки мебели	Приложен «Наименование документа», на ... листах
7	Иные приложения	Наименование документа «...», на ... листах

Подписи сторон:

Приложение № 8
к Условиям поставки**ФОРМА**

Акт № _____
об устранении претензий покупателя
(Рекламация № _____ от _____ 201__ г.)
по договору поставки от «___» _____ № _____

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Покупателя _____, с одной стороны, и представитель Поставщика _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Поставщик устранил несоответствие по претензии Покупателя № _____ от _____ года, зарегистрированной за входящим номером _____ от _____ года.

Суть претензии: _____

№ п/п	Код ТМЦ	Артикул	Наименование товара	Количество	Цена	Примечание

Покупатель претензий к Поставщику не имеет.

Подписи сторон

От Поставщика:

От Покупателя:

Подписи сторон